



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ.

Основна школа  
“Аца Синадиновић” Предејане  
Дел. бр.  
Датум 31. 8. 2021. год

## 1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Дужност директора школе у школској 2020/21. обављала је: Данијела Пешић .

По закону, директор школе ради следеће послове:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању васпитно-образовног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- остварује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планира стручно усавршавање наставника;
  - предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника као и у случају недоличног понашања запослених и њиховог негативног утицаја на децу;
- стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- сазива и руководи седницама Наставничког Већа и Педагошког колегијума, без права одлучивања;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- сарађује са родитељима ученика и са другим организацијама;
- редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору;
- одлучује о избору наставника и стручних сарадника и доноси решења о заснивању радног односа;
- потписује сведочанства, дипломе, уверења, уговоре и друга акта везана за пословање школе;
- одлучује у складу са законом и општим актима о питањима из радних односа запослених у школи;
- доноси општа акта, уколико то није надлежност Школског одбора;
- обавља и друге послове и одговоран је за њихово извршавање у складу са законом и општим актом школе.
- прати и учествује и реализацији Акционог плана стручног тима за инклузивно образовање

- планира, прати и у својству одговорног лица учествује у свим активностима које се тичу безбедности ученика.

Извештај о раду директора школе подноси се два пута годишње и документација се налази код директора школе.

## **2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА**

### **ПРОГРАМ СВИХ ОБЛИКА РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА**

**ЦИЉ** :Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

#### **ЗАДАЦИ:**

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада.
2. Праћење и подстицање целовитог развоја ученика.
3. Поддршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању.
4. Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитнообразовног рада.
5. Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика.
6. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада.
7. Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.
8. Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Послови педагога школе обухватили су следеће садржаје:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
4. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

5. РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА
6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА
7. ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ
8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ
9. САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

## **10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД**

Посао педагога обухватао је рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су биле међусобно повезане и интерактивне током практичног рада. Колико је времена планирано за неку од наведених области зависило је од визије и мисије наше школе, личних професионалних афинитета и снага, услова у којима се ради, средине, комплексног живота школе, од ученика, од тога шта је био приоритет за школску годину, организационих могућности, као и од многих других фактора. Оваквим приступом у раду постиже се потребна аутономија и флексибилност у раду школског педагога, а истовремено је обезбеђена и потребна комплексност и свеобухватност проблематике на којој ради школски педагог. Према расподели обавеза током школске 2020/2021. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе педагог је учествовао у раду: 1. Наставничког и одељењских већа; 2. Педагошког колегијума, 3. Тима за заштиту од насиља, 4. Тима за инклузивно образовање, 5. Тима за реализацију завршног испита ученика VIII разреда, 6. Тима за професионалну оријентацију 7. Тима за школско развојно планирање; 8. Тима за израду Годишњег програма рада школе;. Н а п о м е н а: током целе године педагог је помагао Тиму за самовредновање рада школе у готово свим фазама рада .

Посао педагога обухватао је рад и активности у вези са наведеним областима. Оне су биле међусобно повезане и интерактивне током практичног рада. Колико је времена планирано за неку од наведених области зависило је од визије и мисије наше школе, личних професионалних афинитета и снага, услова у којима се ради, средине, комплексног живота школе, од ученика, од тога шта је био приоритет за школску годину, организационих могућности, као и од многих других фактора. Оваквим приступом у раду постиже се потребна аутономија и флексибилност у раду школског педагога, а истовремено је обезбеђена и потребна комплексност и свеобухватност проблематике на којој ради школски педагог. Према расподели обавеза током школске 2020/2021. године које су обухваћене у Годишњем плану рада школе педагог је учествовао у раду:

1. Наставничког и одељењских већа;
2. Педагошког колегијума,
3. Тима за заштиту од насиља,
4. Тима за инклузивно образовање,
5. Тима за реализацију завршног испита ученика VIII разреда,

6. Тима за професионалну оријентацију (руководилац тима);
7. Тима за школско развојно планирање;
8. Тима за израду Годишњег програма рада школе;
9. Савета родитеља. **Н а п о м е н а:** током целе године педагог је помагао Тиму за самовредновање рада школе у готово свим фазама рада (теме: 1. Постигнућа ученика)

**1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА** У току школске 2020/2021. године педагог је обављао следеће активности:

- Учествовање у изради Годишњег програма рада школе и изради његових појединих делова; учешће у изради планова и програма рада стручних органа школе. Израда годишњег и месечних планова рада педагога; евиденција о изради оперативних планова рада наставника. Увид и анализа наставних планова и програма за поједине наставне предмете и разреде. Прикупљање, прегледање, саветовање и сређивање наставних планова за поједине наставне предмете за наредну школску годину.
- Прегледање и евидентирање глобалних и оперативних планова наставника током школске године. Учествовање у структурирању оперативног плана рада дечијег боравка (на почетку школске године и током године по потреби). У вези с тим је организовано неколико састанака са наставницима који раде у боравку ради квалитетнијег осмишљавања и планирања рада, побољшања синхронизације рада међусобно и у односу са учитељима одељења чију децу збрињавају и воде у боравку. Анализа оперативних наставних планова показује да поједини наставници не одређују прецизно наставна средства као изворе сазнања у настави, не разликују их од техничких помоћних средстава, често иновацијама у настави представљају моделе који се већ користе у настави, код годишњих провера знања неки не постављају добро циљеве и нејасно их формулишу, као иначин обраде података. Наставницима је указано на те пропусте те се надам да их убудуће или неће бити или ће бити присутни у мањој мери него сада.
- Активно учешће у процесу израде и реализације Школског развојног плана
- Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених. Рад на стручном усавршавању наставника у области дидактичкометодичких садржаја, припремању и извођењу наставних часова, припреми кандидата за полагање испита за лиценцу (редован члан Школске комисије).
- Учешће у осмишљавању и остваривању школе као пријатног амбијента за ученике, наставнике и родитеље.
- Учешће у изради програма корективног рада са ученицима који слабије напредују у учењу, који имају сметње и тешкоће у савлађивању наставног градива, који имају тешкоће у социјалној и комуникационој адаптацији, као и са ученицима са посебним потребама – од оснивања члан Тима за инклузивно образовање; перманентан рад са ученицима.
- Педагог, као стални члан Школског тима за инклузивно образовање, учествовао је у свим фазама рада - планирање рада, тј. израда акционог плана, састанци, посете часовима у којима се налазе ученици за ИОП, рад са ученицима ,израђен је извештај о

раду тима; у сарадњи са својим колегама сачињен ИОП-1 1 (4/1) разреда с обзиром на њихов развојни статус (постоји званична школска документација). Опширни извештаји, анализе и детаљи о раду овог стручног тима, и самим тим педагога, налазе се у извештајима о раду тима, записима са састанака, дневницима рада и посебној књизи у којој се бележе све кључне активности и важни подаци о наведеним ученицима на основу стручних опсервација).

## • РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

- Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе (структурирању наставног часа, усклађеност циљева, садржаја, метода и облика рада са самим наставним процесом, евалуација наставног часа, повезаност са образовним стандардима).

- Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе (примена активне истраживачке наставе, више кооперативних облика учења, индивидуалне и индивидуализоване наставе, диференциране наставе, проблемске наставе).

- Анализа наставног процеса и учешће заједно са наставницима у процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и умења (смањивање репродуктивног учења; оспособљавање ученика за решавање проблема, стицање функционалних знања, практично примењивање знања у различитим и удаљеним ситуацијама у односу на оне у којима су стечена или вежбања, развој критичког мишљења). Промовисање захтева и праксе да се у школи у интелектуалној сфери ставља акценат на развој научног, логичког мишљења и истраживачку наставу. У склопу тога, пружање помоћи наставницима у креирању наставног процеса као научноистраживачког сазнајног процеса. Када стручни сарадник обилази часове, без обзира на непосредни циљ, остварују увид и у коришћење наставних средстава. То је истовремено и најбољи метод да се утврди колико је адекватна примена одређеног наставног средства за реализацију одређених наставних садржаја. У таквим ситуацијама види се умешност наставника да рукује училима, да креира дидактички материјал за та училима, да поставља функционалне задатке за ученике, да покреће активности ученика или да их користи за проверу постигнућа ученика. Интерактивне табле се мало користе. Наставници говоре о потреби обуке за рад на њима како би могли ефикасно да их користе.

- Помоћ одељењским старешинама у квалитетном обављању ове важне улоге.

- Учешће у реализацији разних пројеката у којима школа учествује.

**НАПОМЕНА:** Због пандемије вируса COVID 19 настава се одвијала на даљину од 30.11. 2020. године до краја првог плугодишта и од 15.03 2021. године у другом полугодишту, па су ученици пратили наставу путем РТС 2 и 3 и комуницирали са наставницима путем Вибера и Гугл учионица. У суштини смо задовољни резултатима и успехом јер су нам сви ученици уписали жељене школе.

## • ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

- Систематско праћење и анализирање наставног процеса, као и рада и развоја ученика (аналитичко-истраживачки рад; праћење успеха, изостанака и владања ученика; провера усвојености технике читања, итд.).
- Анализа успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима (прво тромесечје, прво полугодиште, друго тромесечје, друго полугодиште и крај године).
- Праћење реализације циљева и задатака појединих наставних предмета и области.
- Праћење организације васпитно-образовног рада школе, посебно праћење ефеката иновативних подухвата и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада. ▪ Координација и учешће у процесу самовредновања рада школе – стручна помоћ у области Образовна постигнућа ученика - Функционално знање и Подршка ученицима – планирање у настави, израда припрема за час, артикулација сазнајног процеса у настави, итд. Тим за самовредновање рада школе израдио је план и инструменте за испитивање функционалности стеченог знања. Праћење успеха ученика у разним наставним и ваннаставним активностима, званичним такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе и гимназије (стални члан Тима за реализацију завршног испита).
- Праћење усклађености програмских захтева са узрасним карактеристикама ученика

## • УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА

- Конкретизовање и операционализовање циљева и задатака васпитнообразовног рада и у складу са њима одабирање одговарајућих садржаја, метода и облика рада.
- Сталан и систематски рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању и усавршавању наставника.
- Указивање на неопходност веће заступљености активне наставе, кооперативних облика наставе, индивидуализоване и диференциране наставе. Промовисање неопходности подизања квалитета знања и развоја мишљења ученика.
- Указивање и оспособљавање наставника за унапређивање наставне праксе кроз већу заступљеност учења путем истраживања, увиђања, откривања, већу заступљеност решавања проблема, практичну применљивост ученичких знања.

- Учесће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада
- Анализирање посећених часова редовне наставе и других облика васпитнообразовног рада и сагледавање њихове дидактичко-методичке заснованости.
- Утврђивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду
- Осмишљавање рада са даровитим ученицима и онима који имају потешкоћа у васпитно-образовном раду.
- Упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе
- Учествовање у вредновању резултата васпитно-образовног рада и изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика.
- Упознавање учитеља 1. разреда са предзнањем и осталим релевантним карактеристикама будућих првака – израда педагошког досијеа о будућим првацима на основу тестовских провера способности и знања при упису у школу.

#### • РАД И САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА

- Тестирање и утврђивање зрелости деце за редовни полазак у школу.
- Израда досијеа ученика 1. разреда на основу њиховог постигнућа на тесту ТИП-1 и педагошком тесту за упис првака. Извештај садржи опис стања психофизичких способности и вештина, опис психичких карактеристика и ниво обавештености, податке о социјалноемоционалној зрелости, статусу породице. Досије је намењен њиховим будућим учитељима - садржи кратку, сажету и јасну слику о зрелости детета за полазак у школу, нивоу развоја психофизичких и социјалнокомуникационих способности будућих првака – како би на основи тога лакше прилагодили наставне циљеве и задатке, садржаје самом детету и тиме пружили оптималне услове за учење и развој. Због пандемије ове године тестирање је почело 1. јуна. Деца су долазила са родитељима у размаку од сат времена, уз придржавања и поштовања мере заштите. Тестирано је 9 ученика од 10. Један ученик се није одазвао тестирању.
- Распоређивање нових ученика у разреде и одељења, пошто немамао два одељења сви ученици иду у исто одељење.
- Стварање услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.



- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу, понашању и социјалној адаптацији.
- Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у учењу и понашању.
- Праћење и проучавање интересовања и постигнућа ученика и сагледавање њихове усклађености са професионалним жељама и опредељењима. Упознавање ученика са врстама средњих школа, подручјима рада, појединим занимањима, квалификационим испитима.

- **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

- Промовисање и подржавање укључивања родитеља у поједине облике рада школе (настава, предавања, разни пројекти...), као и учешће у свим другим сегментима школског живота.
- Укључивање родитеља у рад са децом која имају развојних проблема, проблем у адаптацији, у понашању и/или имају тешкоће у учењу.
- Педагошко-психолошко образовање родитеља. образовање родитеља о узрасним и развојним карактеристикама ученика.
- образовање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
- Упознавање родитеља са ученичким обавезама и правима и неопходношћу њиховог поштовања.
- Повремено учешће на састанцима Савета родитеља. И током ове школске године обављен је велики број индивидуалних разговора са родитељима у циљу пружања подршке и помоћи породицама, родитељима и ученицима у детектовању, анализи и решавању тешкоћа и проблема различитог спектра и често комбиновног типа. Трудила сам се да делујем увек одмах и непосредно како би се проблеми брже, лакше и ефикасније решавали.

- **ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ**

- Истраживање и сагледавање општих услова за одвијање васпитнообразовног рада у школи.
- Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе.
- Истраживање ефеката и ефикасности нове образовне технологије.

- Испитивање нивоа и квалитета ученичких знања и развијеност мишљења. Тестирање знања и способности ученика. Годишња провера знања од 1 до 4. разреда из математике и српског језика – израда тестова, спровођење тестирања и анализа добијених резултата – постигнућа ученика и повратна информација за наставнике зарад побољшања квалитета обучавања ученика.
- Истраживање практичне примене знања и вештина наставника стечених на семинарима и едукативним програмима у наставној пракси.
- Анализирање успеха ученика на квалификационим испитима за упис у средње школе.
- Праћење успеха ученика у средњој школи – у сарадњи са другим васпитно-образовним институцијама – средњим школама и гимназијама.
- Учествовање у процесу самовредновања рада школе.

- **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ**, планирање и реализација рада.

Послови педагога обухватају делатности стручних органа и тимова, решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рад стручних органа, унапређивање рада стручних органа школе, извештаји о резултатима обављених анализа, прегледа, испитивања и предлагање у следећим стручним органима:

1. **Педагошки колегијум**, стални члан колегијума од оснивања. Педагошки колегијум чине председници стручних Већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Председник Педагошког колегијума је директор школе Данијела Пешић. У оквиру рада Педагошког колегијума педагог са осталим члановима се старао: о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада; о остваривању развојног плана установе; организовао педагошкоинструктивни увид и надзор и предузимао мере за унапређивање и усавршавања рада наставника и стручних сарадника; планирао стручно усавршавање запослених; усвајао индивидуалне образовне планове.

2. **Стручни актив за школско развојно планирање** – стални члан актива од оснивања. Циљ рада актива је био да методолошки повеже садржаје, активности и пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе и актив је у томе био ефикасан током целе године. Садржаји који су били предмет ових активности актива су: активности које се спроводе у школи; продужени боравак у првом и другом разреду; отворени часови; тематски садржаји; имплементација образовних стандарда за крај првог и другог циклуса образовања; провере постигнућа ученика из свих предмета на крају првог и другог циклуса; провере постигнућа ученика из српског језика од петог до осмог разреда (иницијални и завршни); провере постигнућа ученика из математике од петог до осмог разреда (иницијални и завршни); провера технике читања од првог до трећег разреда; провера разумевања прочитаног у четвртном разреду; активно учење/настава; здрави стилови живота; здравствена заштита ученика - саветовалиште при Дому здравља; сарадња са родитељима у улози реализатора и евалуатора за поједине сегменте рада

школе; програм заштите ученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи; програм инклузивног образовања; сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама.

**3. Тим за заштиту ученика од насиља** – стални члан тима од оснивања. Тим је и ове године радио на подизању свести и знања о насиљу од раног школског узраста, као и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања; стварању и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања - без толеранције према насиљу, а са подстицањем позитивног понашања; укључивању свих интересних група (деца, ученици, наставници, стручни сарадници, административно и помоћно особље, директор, родитељи, старатељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције; дефинисању процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговању у ситуацијама насиља (обухваћено и електронско насиље); информисању свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговању у ситуацијама насиља; унапређивању компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања; развијању вршњачких тимова за подршку ученицима. **Н а п о м е н а:** Постоји посебан извештај о раду овог тима, као и уредно вођени записници са састанака. Брига о безбедности ученика заједно у сарадњи са дежурним наставницима у оквиру школског објекта и дворишта и ближе околине школе, у складу са спровођењем Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада.

**5. Тим за професионалну оријентацију [ПО]** – члан тима од његовог оснивања. Пројекат „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“. Као члан школског тима за ПО спроводим у сарадњи са професорима, разредним старешинама 8.разреда. Због сложености организације, велике оптерећености ученика и наставника, координатор је одлучио да се ове године одради по 8 радионица у разреду, највише из циклуса самоспознаје, у комбинацији са припремом за реалне сусрете. Бирали смо и најпопуларнија занимања, спровели опсежну анкету о избору занимања и средње школе. Реални сусрети су планирани и одржани по један у сваком полугодишту, по један у школи нас су посетили представници средњих школа из Грделице, Владичиног Хана-техничка школа, Црне Траве-техничка школа, Сурдулице, Лесковца све до **15. марта а касније је промоција школа вршена путем фејсбук странице школе.**

**6. Тим за реализацију завршног испита ученика 8. разреда.** Чланови тима ове године су били: разредни старешина 8.разреда и информатичар. Остварен је задатак који се састојао у формирању Пројектног тима школе и изради Плана школске комуникације за реализацију завршног испита за школску 2020/2021. годину. Циљеви комуникације попут информисања свих ученика 8.разреда и свих осталих циљних група са планираним процесом завршног испита су реализовани. Сви ученици 8.разреда и њихови родитељи били су упознати са процедурама и активностима неопходним за успешну реализацију завршног испита Трудими смо се да информације буду правовремене, доступне и видљиве за све циљне групе у школи и ван ње. Канали комуникације су били: онлајн -родитељски

састанци, ЧОС, ЧРС, Ученички парламент, вршњачка комуникација, трибине, школски сајт, постер презентације, посебни панои, индивидуални разговори, јавна гласила. Показатељи успешности су били 100% информисаност наставика, ученика, родитеља и осталих циљних група о процедури и реализације завршног испита. Успешно је организован и реализован Пробни завршни испит.

**7. Наставничко веће** – члан већа. Учествовање педагога у раду Наставничког већа путем: презентовања постигнућа и владања ученика на крају класификационих периода, презентовања анализе у оквиру реализације Годишњег плана школе, расправљања и одлучивања о остваривању наставних планова и програма; припреми Годишњег плана и програма рада; анализирања остварених циљева и задатака образовања и васпитања; сагласности и одобравања употребе уџбеника и друге уџбеничке литературе у школи; дискутовања о изреченим васпитнодисциплинским мерама; утврђивања плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; обезбеђивања равномерног формирања одељења према броју ученика; давања предлога за одређивање одељењских старешина; разматрањем извештаја директора школе, одељењских старешина и стручних сарадника.

**8. Тим за самовредновање** – током претходне школске године педагог школе, као члан тима, помагао је у осмишљавању и планирању активности тима, осмишљавању техника и инструмената за прикупљање података, реализацији истраживања, као и у финалној фази обраде и интерпретације резултата, писања извештаја са препорукама побољшања квалитета рада. Постоји посебан детаљан извештај о раду овог стручног тима. Одржана су и четири онлајн седнице НВ за време пандемије.

## **10. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПРИПРЕМА ЗА РАД**

- Перманентно је вођена документација о раду која обухвата планове рада (годишњи-глобални и месечни-оперативни), дневник рада, досијеа о раду са ученицима који захтевају посебан рад, документација о извршеном истраживачком раду, извештајима, итд.
- Учествовање у унапређивању школске документације, посебно оне која се односи на планирање и праћење реализације програма рада школе.
- Ажурирање и вођење документације која се користи као доказ у процесу самовредновања рада школе.
- Вођење евиденције и документације о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима.
- Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи или су везани за школу.

- Припремање и планирање за све облике рада са ученицима, родитељима и наставницима.
- Припремање и планирање сарадње са ученицима, наставницима и родитељима.
- Планирање и припремање анализа, приказа, саопштења, итд.
- Припремање материјала за поједина истраживања и израду инструмената.
- Планирање и реализација посета часовима.
- Припремање огледних и угледних часова у сарадњи са наставницима.
- Припремање и увођење иновација у васпитно-образовни процес.
- Припремање процеса самовредновања рада школе.
- Припремање процедуре израде школског развојног плана
- Припремање и договарање са осталим стручним сарадницима, тимовима и стручним инситуцијама о заједничким задацима и активностима у школи и изван ње.
- Редовно ажурирање спискова ученика од 1 до 8.разреда у свим неопходним документима у којима се прати њихов рад и напредовање, учествовање у школском животу, као и израда остале потребне педагошке документације; евидентирање ученика који су дошли и који су отишли из наше школе. Распоређивање новопридошлих ученика у одељења (на почетку школске године и током школске године).

## **ЗАПАЖАЊА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА И ДИРЕКТОРА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА**

Током школске 2020/2021.године посеђено је укупно 21 час. Разлог мање посеђених часова јетренутна епидемиолошка ситуација и онлајн настава.

На основу увида са часова, извршена је анализа и процена остварености стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област Настава и учење.

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Већина наставника даје јасне, директне и прецизне инструкције за рад. Комуникација на релацији наставник и ученик је била добрим делом подстицајна за сарадњу и мисаону ангажованост ученика. Посвећује се пажња мобилизацији и актуализацији претходно стеченог знања ученика које је у вези са новим градивом. Углавном се користе адекватна наставна средства и материјали за рад који представљају ослонац сазнајном процесу у настави у складу са циљем и задацима часа.

2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу: У настави појединих предмета наставници поставку часа заснивају на постављању проблема, дискусији и постављању истраживачких питања који добро подстичу мисаону активност ученика. Код других, опет, више је присутан алгоритмички начин учења, где је основни скуп принципа на којима се базира сазнајна делатност унапред дата од стране наставника (односно није плод виођеног открића од стране ученика). У одређеној мери контекст

градива се доводи у везу са различитим ситуацијама из реалног живота, а при томе се анализом издвајају они потребни битни односи општег карактера. Приличан број наставника инсистира се на аргументованом излагању идеја и ставова, сучељавању мишљења и правилном говорном изражавању.

3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:

Образовне потребе ученика треба да леже у добро дефинисаној зони наредног развоја. Наставници се, упркос чињеници да је развој ученика динамичан и нестабилан, са варијацијама нарочито у раним фазама отварања новог нивоа, труде да воде и усмеравају поменути развој ученика ширећи круг његових потреба и интересовања на бази спознатих постојећих. Рад у настави тежи да буде у складу са наставним програмом и сазнајним и другим нивоима ученика. Ученицима са развојним тешкоћама, проблемима у учењу наставници дају додатну подршку и помоћ у учењу.

4. Ученици стичу знања на часу:

Ученици, пре свега, уче како примене дате принципе и дефиниције на разним примерима, на који начин да користе претходно стечена знања и различите изворе информација при усвајању нових. Кроз примере издвајају битне структуре које имају општи карактер и који се у процесу схватања издвајају као форме знања. Проверавање њиховог статуса и могућности трансфера (функционалност) у новим ситуацијама је само делимично остварено.

5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Стратегије учења се усклађују са циљем и задацима. Подстиче се сараднички однос на релацији наставник – ученик и ученик – ученик. Ради се на мотивацији ученика и подстицају ученика на самостални рад. Методе рада су усклађене већини ученика, активности су добро структуриране и временски планиране. Присутан је јасан начин представљања градива, повезивање информација и упућивање на коришћење различитих извора информација о датој теми.

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења: Током часа и на крају врше се кратки процеси процене усвојености знања зацртаних на почетку у виду циља и задатака. Иако се обухватају ``чворне`` тачке градива које се обрађује, често се дешава да се међу примерима дају слични онима на којима су обављани процеси анализе и генерализације што евалуацију чини недовољно чврстом и поузданом.

7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставници углавном подстичу, подржавају, уважавају и исказују поштовање према раду и труду ученика. Постоји солидна организација часа, рад ученика је у извесној мери под контролом, даје им се подршка, помоћ, корекција и допуна. Јача се самопоуздање ученика који су интровертни, несигурни, несамостални и несамопоуздани, као и код оних који слабије напредују у учењу и раду. Постоји потреба да се током рада на часу у дискусију укључи што већи број ученика, а при индивидуалном раду наставник облази сваког ученика и контролише његов рад, коригује по потреби и обавезно похваљује рад и труд, уложен напор ученика да савлада градиво.

## НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

Слично претходним годинама рада, учени недостаци и тешкоће се могу свести на следеће. Планирање и припремање наставног рада треба да буде детаљније, разрађеније, са јасном везом циља и задатака и саме структуре часа - сазнајни процес у настави треба да буде у складу са постављеним циљем и задацима. Циљ и задаци треба да буду јасно дефинисани и оствариви (односе се на способности и знања које ученици треба да формирају и усвоје); они нам служе као референце за евалуацију наставног процеса. Саопштавање циља и задатака треба да буде презентовано на јасан начин, упутства за рад треба да буду разумљива и под јасно постављеним условима. То је кључно за активирање адекватних мисаоних радњи и процеса у настави. Срећу се грешке при давању инструкција, које нису довољно јасне, комплетне, са потпуно дефинисаним условима под којима треба обавити одређену мисаону делатност или се истовремено даје више захтева готово истовремено без контроле пређашњег процеса рада. Неки наставници, нажалост, не виде посебан смисао у планирању наставе и писању припрема. Избор примера треба да буде адекватан и ширег дијапазона – треба водити рачуна о потреби да усвојена знања буду функционална и употребљива у животу и даљем образовању. У настави треба више инсистирати на реверзибилним процесима, наглашавању и варирању/промени услова важења неких појмова, правила, законитости, давању и анализи контра-примера. Такође је важно развијати кроз наставне задатке механизме мишљења који откривају изоморфне структуре градива упркос различитим вербалним формулацијама или симболичким одређењима. У процесу евалуације треба предвидети задатке који јасније указују на могућност функционалне примене знања. Треба неговати интердисциплинарни приступ у раду. Вербалне методе су преобладајуће у односу на методе практичних вежби. Потребно је такође усклађивање истраживачких метода рада са дисциплином на часу. Инсистирати на бољој сарадњи између колега једнаких по позицији. Већина наставника одлично познаје структуру наставног предмета који предаје. Међутим, добар део њих треба стручно усавршавање да усмери на психолошкопедагошку и дидактичко-методичку проблематику, с обзиром да многи факултети не нуде квалитетну обуку у том смислу. Код неких наставника не постоји адекватна радна дисциплина на часу. Код неких наставника постоји озбиљан проблем при изради теста знања (лош избор садржаја у смислу њихове релевантности, конфузне вербалне формулације, материјалне грешке, неквалитетне слике/фотографије, преобимност у смислу задатака, инсистирање на репродуктивном знању...).

**Због лоше епидемиолошке ситуације, тестирање ученика за први разред почело је од 1.јуна. Родитељи су заједно са дететом долазили у заказано време, у размаку од сат времена и три детета дневно. После сваког изласка вршена је дезинфекција. Тако да смо испоштовали све препоруке. На тестирање се није одазвао Виктор Стаменковић, дете са медицинском документацијом коју сам добила из предшколске установе.**

Овај извештај је саставни део Годишњег извештаја о раду школе и налази се код директора школе као и код педагога.

Јадранка Стојковић, педагог

## **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА**

Сваки ученик наше школе истовремено је и члан библиотеке.

Школска библиотека је у току првог полугодишта премештена у велику просторију у приземљу школе, где је некада и била, што се показало као позитивна промена јер се број посета библиотеци повећао. Библиотеку посети просечно петнаестак ученика дневно, узимајући и враћајући књиге од 8 до 13 часова. Ученици поштују правила и враћају књиге на време. Ђаци наше школе радо посећују библиотеку како за читање обавезно предвиђених дела школске и домаће лектире тако и књига које нису предвиђене наставним планом и програмом. Библиотека има 3147 наслова.

Књижни фонд се редовно обнавља и допуњује у сарадњи са различитим издавачким кућама.

Библиотека је добро снабдевена и задовољава у потпуности захтеве школског програма.

Рад у библиотеци се одвија уз сталну сарадњу и консултације са предметним професорима, како то потребе захтевају.

Библиотека излази у сусрет ученицима и наставницима расположивим библиотечким фондом приликом сваке припреме културних манифестација (секције, Дан св. Саве, Дан школе и остале).

До почетка ванредног стања, у библиотеци су реализоване многе активности, презентације нових књига и радионице, о чему сведоче записници и слике.

Обележени су Европски дан језика и Дан матерњег језика у сарадњи са наставником српског језика. Ученици су имали прилику да сазнају више о језичким породицама, двојезичности, старим изразима и да учествују у дискусијама везаним за језик.

Руководилац библиотеке:

Сунчица Јовић

## **\*ИЗВЕШТАЈ О ПРОЦЕСУ САМОВРЕДНОВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА

Област: Постигнућа ученика

Подручје вредновања

3. 1. Квалитет школских постигнућа

Показатељ знања:



### 3. 1.1. Оцене и успех

Опис нивоа остварености – ниво 3

Средње оцене ученика у 2020/2021. години по одељењима у нижим разредима су преко 3,75 и у првом полугодишту.

Прво полугодиште – нижи разреди

| Одељење | Средња оцена по одељењу |
|---------|-------------------------|
| II-1    | 4,31                    |
| III-1   | 4,29                    |
| III-2   | 3,79                    |
| IV-1    | 4,33                    |

У вишим разредима у првом полугодишту већина одељења има средњу оцену преко 3.75. У другом полугодишту, успех се побољшао и сва одељења имају средњу оцену преко 3,75.

Прво полугодиште- виши разреди

| Одељење | Средња оцена по одељењу |
|---------|-------------------------|
| V - 1   | 3,78                    |
| VI-1    | 4,02                    |
| VII-1   | 3,78                    |
| VIII-1  | 3,86                    |

Подручје вредновања

3. 1. Квалитет школских постигнућа

Показатељ знања :

3. 1. 2. Квалитет знања

Опис нивоа остварености - ниво 3

### УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

#### ВАЖНО

- 1 - неважно
- 2 - мало важно
- 3 - важно
- 4 - врло важно

#### ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 - нетачно/није присутно
- 2 - у мањој мери тачно/присутно
- 3 - у већој мери тачно/присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности

| ТВРДЊА/ИСКАЗ  | ТАЧНО |   |   |    |    |    |    |    |
|---|-------|---|---|----|----|----|----|----|
|   | 1     | % | 2 | %  | 3  | %  | 4  | %  |
| 1. Знања стечена у школи ми омогућавају да се боље сналазим у садашњем и будућем приватном и професионалном животу. | 0     | 0 | 2 | 6  | 10 | 31 | 20 | 63 |
| 2. Школска знања користим у свакодневним животним ситуацијама.  | 0     | 0 | 6 | 19 | 11 | 34 | 14 | 47 |

|  |   |   |   |    |    |    |    |     |
|--|---|---|---|----|----|----|----|-----|
| 3. Школска знања ми помажу у осамостаљивању.   | 1 | 3 | 1 | 3  | 10 | 31 | 20 | 63  |
| 4. Повезујем знања стечена у различитим наставним предметима.  | 0 | 0 | 3 | 9  | 7  | 22 | 22 | 69  |
| 5. Школска знања ми помажу да се сналазим у новим и непознатим ситуацијама.  | 0 | 0 | 5 | 16 | 16 | 50 | 11 | 45  |
| 6. Знања стечена у школи ми обезбеђују да могу(без додатних часова) да одговорим на захтеве наставника(писмени и контролни задаци, усмена испитивања). | 0 | 0 | 1 | 3  | 16 | 50 | 15 | 47  |
| 7. Пријемни испит за средњу школу могу да положим са знањима која стекнем у школи.*  | 0 | 0 | 0 | 0  | 1  | 14 | 6  | 86  |
| 8. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ми довољно знања да могу да се такмичим на школском и општинском нивоу. **             | 0 | 0 | 0 | 0  | 8  | 33 | 16 | 67  |
| 9. Показано знање на националном тестирању је резултат знања које сам стекао/ла код наставника одређеног предмета. ***                                 | 0 | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 1  | 100 |

\* На питање одговарају само ученици завршних разреда.

\*\* На питање одговарају само ученици који су учествовали на школским и општинским такмичењима.

\*\*\* На питање одговарају само ученици који су учествовали на националном тестирању.

#### УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

##### ВАЖНО

- 1 - неважно
- 2 - мало важно
- 3 - важно
- 4 - врло важно

##### ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 - нетачно/није присутно
- 2 - у мањој мери тачно/присутно
- 3 - у већој мери тачно/присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности

| ТВРДЊА/ИСКАЗ  | ТАЧНО |   |   |    |    |    |    |    |
|---|-------|---|---|----|----|----|----|----|
|   | 1     | % | 2 | %  | 3  | %  | 4  | %  |
| 1. Школска знања стечена на мојим часовима омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем приватном и професионалном животу    | 0     | 0 | 0 | 0  | 5  | 50 | 5  | 50 |
| 2. Ученици користе знања стечена у оквиру мог предмета у свакодневним животним ситуацијама  | 0     | 0 | 2 | 20 | 3  | 30 | 5  | 50 |
| 3. Школска знања помажу ученицима у осамостаљивању и иницијативности  | 0     | 0 | 2 | 20 | 4  | 40 | 4  | 40 |
| 4. Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена у мом предмету са знањима стеченим у другим наставним предметима                     | 0     | 0 | 3 | 9  | 7  | 22 | 22 | 69 |
| 5. Школска знања помажу ученицима да се сналазе у новим и непознатим ситуацијама  | 0     | 0 | 5 | 16 | 16 | 50 | 11 | 45 |
| 6. Знања стечена у школи им обезбеђују да могу( без додатних часова) да одговоре на захтеве писаних, контролних задатака и усмена испитивања. | 0     | 0 | 1 | 3  | 16 | 50 | 15 | 47 |
| 7. Пријемни испит за средњу школу ученици могу да положе са знањима која стекну у оквиру мог  | 0     | 0 | 0 | 0  | 1  | 14 | 6  | 86 |

|  |   |   |   |   |   |    |    |     |
|--|---|---|---|---|---|----|----|-----|
| предмета/часа.*  |   |   |   |   |   |    |    |     |
| 8. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују ученицима довољно знања да се могу такмичити на школском и општинском нивоу. | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 33 | 16 | 67  |
| 9. Квалитет знања на националном тестирању је резултат знања које сам им пружио/ла у оквиру свог предмета.**                                 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0  | 1  | 100 |

УПИТНИК ЗА РОДИТЕЉЕ

ВАЖНО

- 1 - неважно
- 2 - мало важно
- 3 - важно
- 4 - врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 - нетачно/није присутно
- 2 - у мањој мери тачно/присутно
- 3 - у већој мери тачно/присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности

| ТВРДЊА/ИСКАЗ  | ТАЧНО |   |   |    |    |    |    |    |
|---|-------|---|---|----|----|----|----|----|
|   | 1     | % | 2 | %  | 3  | %  | 4  | %  |
| 1. Знања стечена у школи омогућавају мом детету да се боље сналази у садашњем и будућем приватном и професионалном животу.                                      | 0     | 0 | 1 | 4  | 8  | 29 | 19 | 67 |
| 2. Моје дете користи школска знања у свакодневним животним ситуацијама.   | 0     | 0 | 4 | 14 | 13 | 47 | 11 | 39 |
| 3. Школска знања помажу мом детету у осамостаљивању и иницијативности.  | 0     | 0 | 3 | 10 | 14 | 50 | 11 | 40 |
| 4. Моје дете је оспособљено да повезује знања стечена у различитим наставним предметима.  | 0     | 0 | 1 | 4  | 11 | 39 | 16 | 57 |
| 5. Школска знања помажу мом детету да се сналази у новим и непознатим ситуацијама.  | 0     | 0 | 3 | 10 | 14 | 50 | 11 | 40 |
| 6. Знања стечена у школи обезбеђују мом детету да може (без додатних часова) да одговори на захтеве наставника (писмени и контролни задаци, усмена испитивања). | 0     | 0 | 3 | 10 | 9  | 33 | 16 | 57 |
| 7. Моје дете може да положи пријемни испит за средњу школу са знањима које стекне у својој школи.*  | 0     | 0 | 0 | 0  | 1  | 20 | 4  | 80 |
| 8. Школска знања са часова редовне и додатне наставе обезбеђују мом детету довољно знања да се може такмичити на школском и општинском нивоу. **                | 0     | 0 | 1 | 5  | 7  | 32 | 14 | 63 |
| 9. Показано знање на националном тестирању је резултат знања које је моје дете стекло у својој школи.***  | 0     | 0 | 0 | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |

\*

На питање одговарају само родитељи ученика завршних разреда.

\*\* На питање одговарају родитељи чија су деца учествовала на неком од општинских и школских такмичења.

\*\*\* На питање одговарају родитељи чија деца имају учешће на неком од националних тестирања.

Констатације су следеће:

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

ВАЖНО

- 1 - неважно
- 2 - мало важно
- 3 - важно
- 4 - врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 - нетачно/није присутно
- 2 - у мањој мери тачно/присутно
- 3 - у већој мери тачно/присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности

| ТВРДЊА/ИСКАЗ |   |  |  |  |  |  |  |  | ТАЧНО |   |   |    |    |    |    |    |
|--------------|---|--|--|--|--|--|--|--|-------|---|---|----|----|----|----|----|
| 1            |   |  |  |  |  |  |  |  | 1     | % | 2 | %  | 3  | %  | 4  | %  |
| 1            | 1. Упознат сам са ваннаставним активностима које организује школа.  |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 1 | 3  | 11 | 34 | 20 | 63 |
| 0            | 2. Ваннаставне активности одговарају мојим интересовањима.  |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 3 | 10 | 12 | 38 | 17 | 52 |
| 0            | 3. Ваннаставне активности се одржавају у тачно одређено време, које се не поклапа са часовима редовне наставе.              |  |  |  |  |  |  |  | 1     | 3 | 4 | 13 | 5  | 15 | 22 | 69 |
| 0            | 4. Заједно са наставником учествујем у изради програма школских ваннаставних активности.                                    |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 9 | 28 | 12 | 38 | 11 | 34 |
| 1            | 5. Информисан сам о ваннаставним активностима које се организују ван школе (спортска такмичења, културне манифестације...). |  |  |  |  |  |  |  | 1     | 3 | 1 | 3  | 7  | 22 | 23 | 72 |
| 0            | 6. Школа редовно похваљује успех у ваннаставним активностима.   |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 3 | 11 | 13 | 34 | 16 | 50 |
| 0            | 7. Знам корист од учешћа у школским секцијама.  |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 1 | 3  | 13 | 38 | 19 | 59 |
| 0            | 8. Добровољно се (без притиска наставника) одлучујем за жељену секцију.   |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 1 | 3  | 4  | 13 | 26 | 84 |
| 0            | 9. Часови додатне наставе су ми занимљиви и привлачни.  |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 2 | 6  | 12 | 39 | 17 | 55 |
| 0            | 10. Часови додатне наставе ми помажу да обогатим и усавршим своја знања.  |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 2 | 6  | 4  | 13 | 25 | 81 |
| 1            | 11. Наставник ме охрарује да учествујем на такмичењу.   |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 0 | 0  | 7  | 22 | 25 | 78 |
| 0            | 12. Наставник ми помаже да се адекватно припремим за такмичење.   |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 0 | 0  | 6  | 14 | 26 | 86 |
| 1            | 13. Уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу је адекватно награђен (признање, похвала, висока оцена...).           |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 1 | 3  | 6  | 14 | 25 | 83 |
| 0            | 14. Потпуно сам информисан о начину, условима и организацији такмичења.   |  |  |  |  |  |  |  | 0     | 0 | 0 | 0  | 16 | 50 | 16 | 50 |

## УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

### ВАЖНО

- 1 - неважно
- 2 - мало важно
- 3 - важно
- 4 - врло важно

### ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 - нетачно/није присутно
- 2 - у мањој мери тачно/присутно
- 3 - у већој мери тачно/присутно
- 4 - тачно/присутно у потпуности

| ВАЖНО |   |   |   |   |    |   |    |   | ТВРДЊА/ИСКАЗ |   |   |    |   |    |   |    |  | ТАЧНО |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|---|---|---|---|----|---|----|---|--------------|---|---|----|---|----|---|----|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1     | % | 2 | % | 3 | %  | 4 | %  |   | 1            | % | 2 | %  | 3 | %  | 4 | %  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0     | 0 | 0 | 0 | 3 | 30 | 7 | 70 | 1. Подстичем ученике на мисаону активност.              | 0            | 0 | 0 | 0  | 2 | 20 | 8 | 80 |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0     | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 9 | 90 | 2. Употребљавам различите методе и облике рада.         | 0            | 0 | 1 | 10 | 3 | 30 | 6 | 60 |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0     | 0 | 0 | 0 | 1 | 10 | 9 | 90 | 3. Континуирано пратим и вреднујем напредовање ученика. | 0            | 0 | 0 | 0  | 3 | 30 | 7 | 70 |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0     | 0 | 0 | 0 | 3 | 30 | 7 | 70 | 4. Користим бројна наставна                             | 0            | 0 | 0 | 0  | 7 | 70 | 3 | 30 |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |   |   |    |   |    |   |    |  |   |   |   |    |   |    |   |    |  |  |
|---|---|---|----|---|----|---|----|--|---|---|---|----|---|----|---|----|--|--|
|   |   |   |    |   |    |   |    | средства да би занимљивошћу и очигледношћу привукао пажњу, мотивисао и одржао мотивацију ученика за рад. |   |   |   |    |   |    |   |    |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0  | 3 | 30 | 7 | 70 | 5. Бирам примере и задатке који су занимљиви за ученике.   | 0 | 0 | 0 | 0  | 3 | 30 | 7 | 70 |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0  | 3 | 30 | 7 | 70 | 6. Охрабрујем ученике да постављају питања.  | 0 | 0 | 0 | 0  | 4 | 40 | 6 | 60 |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0  | 5 | 50 | 5 | 50 | 7. Прихватам иницијативу ученика за промену рада на часу.  | 0 | 0 | 0 | 0  | 5 | 50 | 5 | 50 |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0  | 5 | 50 | 5 | 50 | 8. Подстичем ученика да развија и разрађује своју идеју.   | 0 | 0 | 0 | 0  | 5 | 50 | 5 | 50 |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0  | 1 | 10 | 9 | 90 | 9. Дајем додатна објашњења на захтев ученика.  | 0 | 0 | 0 | 0  | 1 | 10 | 9 | 90 |  |  |
| 0 | 0 | 0 | 0  | 4 | 40 | 6 | 60 | 10. Подстичем ученике на самостално стицање додатних знања и вештина.                                    | 0 | 0 | 0 | 0  | 4 | 40 | 6 | 60 |  |  |
| 0 | 0 | 1 | 10 | 5 | 50 | 4 | 40 | 11. Упућујем ученике на ширу литературу неопходну за самостално стицање додатних знања и вештина.        | 0 | 0 | 1 | 10 | 8 | 80 | 1 | 10 |  |  |
| 0 | 0 | 1 | 10 | 1 | 10 | 8 | 80 | 12. Похваљујем и награђујем самостално стицање додатних знања и вештина.                                 | 0 | 0 | 1 | 10 | 1 | 10 | 8 | 80 |  |  |

### 3.1.4. Мотивисаност ученика

|                        |    |    |
|------------------------|----|----|
| ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ | ДА | НЕ |
|------------------------|----|----|

#### Мотивисаност ученика за самостално стицање додатних знања и вештина

|   |   |   |
|---|---|---|
| Досије ученика  | * |   |
| Ученички продукти   | * |   |
| Евиденција о коришћеним наставним средствима, примерима и задацима                  | * |   |
| Евиденција о праћењу и вредновању напредовања ученика                               | * |   |
| Евиденција о широј литератури за самостално стицање додатних знања и вештина        |   | * |
| Евиденција о похваљивању и награђивању самосталног стицања додатних знања и вештина |   | * |

#### Мотивисаност ученика да учествује на такмичењима, у секцијама, додатним и ваннаставним активностима

|   |   |   |
|---|---|---|
| Евиденција о промовисању учешћа на такмичењима                  | * |   |
| Програм припреме ученика за такмичења                           |   | * |
| Евиденција о реализацији програма припреме ученика за такмичења | * |   |
| Евиденција о учешћу ученика на такмичењима                      | * |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Евиденција о постигнутим резултатима ученика на такмичењима  | * |   |
| Програм школских ваннаставних активности   | * |   |
| Евиденција о учешћу ученика у прављењу програма школских ваннаставних активности                         |   | * |
| Евиденција о терминима одржавања часова ваннаставних активности  | * |   |
| Брошуре, панои и евиденција о информисању ученика за ваннаставне активности које се организују ван школе |   | * |
| Програм додатне наставе  | * |   |
| Евиденција о реализацији програма додатне наставе  | * |   |
| Програм секција  | * |   |
| Евиденција о реализацији програма секција  | * |   |

## Подручје вредновања

### 3. 1. Квалитет школских постигнућа

Показатељ знања :

#### 3.1.5. Вредности код ученика

Опис нивоа остварености - ниво 4

Ученици имају изграђене ставове према основним, општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца; осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, плурализму мишљења, равноправности полова, заштити природе и човекове средине.

## АНАЛИЗА ДОБИЈЕНИХ ПОДАТАКА

Ученици нижих разреда сматрају врло важним знање правила рада у групи и пару 71% а да је присутно у потпуности и тачно каже 64%. Исти проценат од 71% тврди да је врло важно да се пажљиво слуша други док говори као да је у већој мери присутно са 86%. Да је познавање дејих права врло важно тврди 79% ученика али су мишљења подељена у присутности где 43% сматра да је присутно у већој мери а 57% даје одговор да је присутно у потпуности. Такође ученици сматрају да је врло важно препознавање кршења дејих права 57% као и да је у потпуности присутно са 50% а присутно у већој мери са 43%. На питање очувања природе као врло важно изјашњава се 93% ученика али су подељена мишљења у присутности. 71% ученика придаје значај познавању обичаја људи у свом крају коо и да је 100% присутно као и чување туђе и своје имовине. Да је планирање сопственог времена врло важно сматра 64% ученика као и да је у истом проценту у потпуности и присутно.

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ нижих разреда основне школе - вредности код ученика

| ТВРДЊА/ИСКАЗ   | ТАЧНО |   |   |   |    |    |   |    |
|--|-------|---|---|---|----|----|---|----|
|  | 1     | % | 2 | % | 3  | %  | 4 | %  |
| 1. Знам правила када радим у пару и групи.                         |       |   |   |   | 5  | 36 | 9 | 64 |
| 2. Пажњиво слушам другог док говори.                               |       |   | 1 | 7 | 12 | 86 | 1 | 7  |
| 3. Желим и знам како да учиним добро другима и да им пружим помоћ. |       |   |   |   | 6  | 43 | 8 | 57 |
| 4. Знам како да се захвалим.                                       |       |   |   |   | 5  | 36 | 9 | 64 |
| 5. Разликујем лепо и ружно изражавање.                             |       |   | 1 | 7 | 6  | 43 | 7 | 50 |
| 6. Познајем Буквар дејих права.                                    |       |   |   |   | 6  | 43 | 8 | 57 |

|   |  |  |   |    |    |     |    |    |
|---|--|--|---|----|----|-----|----|----|
| 7. Препознајем када деца и одрасли( у школи и породици) крше дечја права. |  |  | 1 | 7  | 6  | 43  | 7  | 50 |
| 8. У игри и учењу, придржавам се правила из Буквара дечјих права.         |  |  | 2 | 14 | 9  | 65  | 3  | 21 |
| 9. Знам како да чувам природу и своју животну средину.                    |  |  | 2 | 14 | 5  | 36  | 7  | 50 |
| 10. Водим рачуна о својој хигијени и здрављу.                             |  |  |   |    | 3  | 21  | 11 | 79 |
| 11. Знам о празницима и обичајима људи у мом крају.                       |  |  |   |    | 14 | 100 |    |    |
| 12. Умем да чувам своју и туђу имовину.                                   |  |  | 1 | 7  | 5  | 36  | 8  | 57 |
| 13. Умем да испланирам своје време.                                       |  |  |   |    | 5  | 36  | 9  | 64 |

Ученици виших разреда се слажу са 76% као врло важним питањем поштовање правила понашања у школи, које је и присутно у потпуности 61% а у већој мери 30%. Да је прихватање другачијег мишљења од свог врло важно тврди 64% као и да је са 70 % у потпуности присутно. До подељених мишљења ученика дошло је код питања свесности утицаја вршњака једни на друге али му свакако придају важност као и да је са 42% присутно у потпуности. Поштовање правила рада у групи 88% сматра врло важним као и да је у потпуности присутно са 73%. Ученици су спремни да анализирају сопствене и туђе идеје и решења у групном раду. Да предрасуде о себи и другима могу негативно утицати на односе међу људима као важно издваја се 49% а са 52% је и присутно у већој мери. Као врло важно и у потпуности присутно 73% ученика се сагласило са питањем да сопственим поступцима доприносимо очувању природе и животне средине и да су сами одговорни за сопствено здравље.

#### УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ - вредности код ученика

| ТВРДЊА/ИСКАЗ |  |   | ТАЧНО |   |   |    |    |    |    |    |
|--------------|--|---|-------|---|---|----|----|----|----|----|
|              |  |   | 1     | % | 2 | %  | 3  | %  | 4  | %  |
|              |  | 1. Поштујем правила понашања у школи.   |       |   | 3 | 9  | 10 | 30 | 20 | 67 |
|              |  | 2. Прихватам постојеће другачијег мишљења од свог.  |       |   | 1 | 3  | 9  | 27 | 23 | 70 |
|              |  | 3. Свестан/на сам утицаја који вршњаци имају једни на друге и позитивног утицаја који се може остварити личним примером и ставом. |       |   | 2 | 6  | 17 | 52 | 14 | 42 |
|              |  | 4. Задовољавам своје потребе без угрожавања других.   |       |   | 2 | 6  | 7  | 21 | 24 | 73 |
|              |  | 5. Поштујем правила рада у групи и тиму.  |       |   |   |    | 9  | 27 | 24 | 73 |
|              |  | 6. Анализирам сопствене и туђе идеје, предлоге и решења у групном и тимском раду.   |       |   | 2 | 6  | 7  | 21 | 24 | 73 |
|              |  | 7. Поштујем и негујем традицију и културу свог народа и других народа и држава.   |       |   | 1 | 2  | 16 | 49 | 16 | 49 |
|              |  | 8. Предрасуде о себи и „другима“ могу негативно утицати на односе међу људима.  |       |   | 3 | 9  | 17 | 52 | 13 | 39 |
|              |  | 9. Својим поступцима доприносим очувању природе и животне средине.  |       |   | 1 | 3  | 6  | 18 | 26 | 79 |
|              |  | 10. Знам да сам и сам одговоран/на за сопствено здравље.  |       |   | 4 | 12 | 6  | 18 | 23 | 70 |
|              |  | 11. Умем да уочим и истакнем сопствене способности и способности других.  |       |   | 2 | 6  | 12 | 36 | 19 | 58 |
|              |  | 12. Упознат сам са Повељом дечјих права УН и знам да права укључују и одговорности.   |       |   | 2 | 6  | 15 | 45 | 16 | 49 |
|              |  | 13. Узимам учешће у животу школе и локалне заједнице.   |       |   | 4 | 12 | 8  | 24 | 21 | 64 |

Наставници разредне наставе сматрају у великом проценту од 83% да код ученика треба развијати потребу за усвајањем правила рада у групи и пару али да је у потпуности присутно сматра 66%. Да је подстицање поштовања личности врло важно одговорило је 100% наставника али су им мишљења подељена у присутности са по 50%. Сличан резултат смо добили и код подстицања ученика да чине добро и пружају помоћ другима. Наставници сматрају да је важније да указују ученицима на понашање у школи него ван школе, као и да је прво присутно у потпуности са 83%. Подељени су и одговори око упознавања ученика са правима из Повеље о дејим правима УН где 50% ово питање сматра врло важним, других 50% га сматра само важним а да је присутно у потпуности 67%. Исти проценат се јавља и код питања упозоравања ученика на кршење дејим права. Као врло важно се истиче подстицање ученика на солидарност и бригу за друге, посебно у случајевима испољавања етничких, расних, верских и полних предрасуда а да је у потпуности и присутно говори нам висок проценат од 83%. Такође се и питању очувања природе и животне средине придаје велика важност као и да је присутно са 83%. Указивање на значај хигијене и чувања здравља је питање које је исто од велике важности али је присутно у потпуности само 66%. Подстицање ученика да самостално планирају своје активности у току дана и седмице веома важним оцењују 50% наставника док само 33% и сматра да је и присутно у потпуности а 67% да је присутно у већој мери.

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ разредне наставе - вредности код ученика

| ВАЖНО |   |   |   |   |    |   |     | ТА   |   |   |   |    |   |    |   |    |
|-------|---|---|---|---|----|---|-----|--|---|---|---|----|---|----|---|----|
|       |   |   |   |   |    |   |     | ТВРДЊА/ИСКАЗ   |   |   |   |    |   |    |   |    |
| 1     | % | 2 | % | 3 | %  | 4 | %   | 1  | % | 2 | % | 3  | % | 4  | % |    |
|       |   |   |   | 1 | 17 | 5 | 83  | 1. Код ученика развијам потребу за усвајањем правила рада у пару и групи.  |   |   | 1 | 17 | 1 | 17 | 4 | 66 |
|       |   |   |   |   |    | 6 | 100 | 2. Код ученика подстичем поштовање личности.   |   |   |   |    | 3 | 50 | 3 | 50 |
|       |   |   |   | 1 | 17 | 5 | 83  | 3. Ученике подстичем да чине добро и да пружају помоћ другима.   |   |   |   |    | 3 | 50 | 3 | 50 |
|       |   |   |   | 2 | 33 | 4 | 67  | 4. Ученицима указујем на усвојена правила понашања у школи.  |   |   |   |    | 1 | 17 | 5 | 83 |
|       |   |   |   | 4 | 67 | 2 | 33  | 5. Ученике упућујем на правила понашања ван школе.   |   |   |   |    | 3 | 50 | 3 | 50 |
|       |   |   |   | 1 | 17 | 5 | 83  | 6. Ученике упозоравам на разлику између безбедних и опасних облика понашања једних према другима.  |   |   |   |    | 1 | 17 | 5 | 83 |
|       |   |   |   | 3 | 50 | 3 | 50  | 7. Ученике упознајем да правима из Повеље о дејим правима УН.  |   |   |   |    | 2 | 33 | 4 | 67 |
|       |   |   |   | 3 | 50 | 3 | 50  | 8. Ученике упозоравам на појаве кршења дејим права.  |   |   |   |    | 2 | 33 | 4 | 67 |
|       |   |   |   | 2 | 33 | 4 | 67  | 9. Код ученика подстичем солидарност и бригу једних за друге посебно у случајевима испољавања етничких, расних, верских и полних предрасуда. |   |   |   |    | 1 | 17 | 5 | 83 |
|       |   |   |   |   |    | 6 | 100 | 10. Ученицима указујем на значај чувања и заштите природе и животне средине.   |   |   |   |    | 1 | 17 | 5 | 83 |
|       |   |   |   | 1 | 17 | 5 | 83  | 11. Ученицима указујем на значај одржавања личне хигијене и чувања здравља.  |   |   | 1 | 17 | 1 | 17 | 4 | 66 |
|       |   |   |   | 5 | 83 | 1 | 17  | 12. Користим разне ситуације да  |   |   |   |    | 2 | 33 | 4 | 67 |



|  |  |  |  |   |    |   |    |   |  |  |   |    |   |    |   |    |  |  |
|--|--|--|--|---|----|---|----|---|--|--|---|----|---|----|---|----|--|--|
|  |  |  |  |   |    |   |    | ученике упознам са културом, традицијом и обичајима у нашем крају.                            |  |  |   |    |   |    |   |    |  |  |
|  |  |  |  | 3 | 50 | 3 | 50 | 13. Ученике упућујем на бригу о својим, туђим и заједничким материјалним и културним добрима. |  |  | 1 | 17 | 1 | 17 | 4 | 66 |  |  |
|  |  |  |  | 3 | 50 | 3 | 50 | 14. Ученике подстичем да самостално планирају своје активности у току дана и седмице.         |  |  |   |    | 4 | 67 | 2 | 33 |  |  |

Наставници предметне наставе су подељеног мишљења код тврдњи важно и врло важно по питањима упућивања ученика на уважавање другачијег мишљења, подстицања ученика да примењују правила рада у групном и тимском раду, навођења ученика на поштовање и неговање културе и традиције свога и других народа, указивања на важност поштовања процедура којима се регулише живот у школи и заједници и подстицања ученика на активно учешће у животу школе и локалне заједнице. Чак 78% наставника сматра да је у потпуности присутно подстицање ученика да задовољавају своје потребе не угрожавајући друге. Исти проценат се јавља и код и код неговања традиције и културе свог народа и других народа и држава као и познавања Повеље дечјих права УН и одговорностима које из њих и произилазе. Подељени су и искази у већој мери присутно и присутно у потпуности по питањима важности проседура којима се регулишу живот у школи и заједници и питању активног учешћа ученика у животу школе и локалне заједнице.

#### УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ - вредности код ученика

| ВАЖНО |   |   |    |   |      |   |      | ТВРДЊА/ИСКАЗ   | ТАЧНО |   |   |    |   |      |   |      |
|-------|---|---|----|---|------|---|------|--|-------|---|---|----|---|------|---|------|
| 1     | % | 2 | %  | 3 | %    | 4 | %    |  | 1     | % | 2 | %  | 3 | %    | 4 | %    |
|       |   | 1 | 11 | 4 | 44,5 | 4 | 44,5 | 1. Ученике упућујем на уважавање другачијег мишљења.   |       |   | 1 | 11 | 2 | 22   | 6 | 67   |
|       |   |   |    | 3 | 33   | 6 | 67   | 2. Ученике подстичем да задовољавају своје потребе не угрожавајући друге.                                |       |   |   |    | 2 | 22   | 7 | 78   |
|       |   |   |    | 7 | 78   | 2 | 22   | 3. Ученике подстичем на развијање критичког расуђивања и вештине аргументовања ставова.                  |       |   |   |    | 8 | 89   | 1 | 11   |
|       |   |   |    | 4 | 44,5 | 5 | 55,5 | 4. Подстичем ученике да примењују правила рада у групном и тимском раду.                                 |       |   | 1 | 11 | 2 | 22   | 6 | 67   |
|       |   |   |    | 5 | 55,5 | 4 | 44,5 | 5. Ученике наводим на поштовање и неговање традиције и културе свог народа и других народа и држава.     |       |   |   |    | 7 | 78   | 2 | 22   |
|       |   |   |    | 5 | 55,5 | 4 | 44,5 | 6. Ученике упозоравам на негативне ефекте које стереотипи и предрасуде могу имати на односе међу људима. |       |   | 2 | 22 | 4 | 45   | 3 | 33   |
|       |   |   |    | 3 | 33   | 6 | 67   | 7. Ученике подстичем да брину о природи и да дају свој допринос побољшању квалитета животне средине.     |       |   |   |    | 3 | 33   | 6 | 67   |
|       |   |   |    | 2 | 22   | 7 | 78   | 8. Ученике подстичем на развијање одговорности за сопствено здравље.                                     |       |   |   |    | 1 | 11   | 8 | 89   |
|       |   |   |    | 5 | 55,5 | 4 | 44,5 | 9. Ученике упућујем да спознају сопствене способности и способности других.                              |       |   |   |    | 4 | 44,5 | 5 | 55,5 |

|  |  |   |    |   |      |   |      |   |  |  |   |    |   |      |   |      |
|--|--|---|----|---|------|---|------|---|--|--|---|----|---|------|---|------|
|  |  | 1 | 11 | 5 | 55   | 3 | 11   | 10. Ученике упознајем с Повељом дечјих права УН и одговорностима које из њих произилазе.  |  |  | 1 | 11 | 7 | 78   | 1 | 11   |
|  |  | 2 | 22 | 3 | 33   | 4 | 45   | 11. Ученицима указујем на институције које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници. |  |  | 2 | 22 | 3 | 33   | 4 | 45   |
|  |  |   |    | 5 | 55,5 | 4 | 44,5 | 12. Ученицима указујем на важност поштовања процедура којима се регулише живот у школи и заједници.                             |  |  |   |    | 5 | 55,5 | 4 | 44,5 |
|  |  |   |    | 5 | 55,5 | 4 | 44,5 | 13. Ученике подстичем на активно учешће у животу школе и локалне заједнице.   |  |  |   |    | 4 | 44,5 | 5 | 55,5 |

### 3.1.5. Вредности код ученика

| ДОКУМЕНТАЦИЈА - ДОКАЗИ  | ДА | НЕ |
|---|----|----|
| Правилник о понашању ученика и особља школе   | *  |    |
| Програм личног и социјалног развоја ученика   |    | *  |
| Евиденција о реализованим акцијама за подстицање одговорности ученика   |    | *  |
| Евиденција о начину промовисања позитивног понашања ученика   | *  |    |
| Евиденција о начину реаговања и мерама за сузбијање неприхватљивог понашања ученика   | *  |    |
| Евиденција о укључивању ученика у непосредно друштвено окружење   |    | *  |
| Евиденција о реализованим културним активностима у школи и посетама ученика институцијама културе   | *  |    |
| Програм упознавања ученика с Повељом дечјих права УН  | *  |    |
| Евиденција о раду ученичких организација (ученички парламент и сл.)   | *  |    |
| Евиденција о ваннаставним активностима  | *  |    |
| Евиденција о активностима које су иницирали ученици   | *  |    |
| Програм школских приредби, манифестација и сл.  | *  |    |
| Брошура о школским активностима   |    | *  |
| Правилник о безбедности ученика   | *  |    |
| Процедуре за спречавање и реаговање на случајеве вршњачког малтретирања/насилништва, верске, националне и расне нетрпељивости, употребе дрога и сл. | *  |    |
| Процедуре за идентификовање емоционалних, телесних, здравствених и социјалних потреба ученика и за благовремено и адекватно реаговање на исте.      |    | *  |
| Панои, едукативни постери и евиденција о планираним/реализованим акцијама ради промовисања стила "здрогавог живота".                                | *  |    |
| Евиденција сарадње школе са здравственом службом  | *  |    |
| Евиденција оранизованих акција за помоћ ученицима   | *  |    |
| Евиденција контаката са родитељима  | *  |    |

Тим за самовредновање на почетку сваке школске године израђује извештај са анализом резултата ученика Школе на завршном испиту претходне школске године. Са овим извештајем се у општим цртама упознају чланови Наставничког већа, Педагошког колегијума и Школског одбора, а детаљно предметни наставници на састанцима Стручних већа.

Извештај о резултатима из српског језика и математике садржи: поређење постигнућа Школе са просечним постигнућем на нивоу Републике, Школске управе, Округа и Општине, компаративну анализу постигнућа ученика различитих генерација, процену нивоа постигнућа ученика Школе и њихову дистрибуцију у односу на оцене, поређење постигнућа одељења и приказ постигнућа ученика на нивоу области стандарда и на нивоу задатака. Што се тиче комбинованог теста, даје се приказ постигнућа ученика на нивоу предмета и на нивоу задатака, упоређује се проценат ученика који су тачно решили задатке на нивоу Школе у односу на просек Републике и констатује се квалитет резултата у односу на прошлогодишњи завршни испит. Саставни део извештаја је, када су у питању српски језик и математика, и анализа резултата које су постигли ученици који су добијали додатну образовну подршку.

Резултати ученика Школе на Завршном испиту на крају основног образовања и васпитања у школској 2020/21. години су, гледано у односу на просек Републике уједначени. Просечна постигнућа одељења на тесту из српског језика су уједначена. Уједначени су и резултати на тесту из математике, као и резултати комбинованог теста. Докази за ово се налазе у извештају годишњег плана рада школе.

Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика, резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и они који је похађају показују напредак у учењу. Докази се налазе у дневницима васпитно-образовног рада.

Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. Резултати на завршном испиту у претходних осам година показатељ су да Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.

Јаке стране: Ученици су на пријемном постизали резултате у складу са републичким просеком. Ученици имају изграђене ставове према основним, општеприхваћеним моралним и естетским вредностима друштва и вредностима човека као појединца; осећај припадности заједници, однос према културном наслеђу, плурализму мишљења, равноправности полова, заштити природе и човекове средине.

Слабе стране: Недовољна заинтересованост за учествовање на такмичењима осим из српског језика и математике.

Недовољна заинтересованост појединих ученика за часове допунске наставе. Потребна је већа ангажованост и сарадња родитеља и наставника.

Ниво остварености :3

НАПОМЕНА: И поред пандемије грипа Covid 19 успели смо да анкетирмо ученике, родитеље, наставнике. Путем Вибера, мејла послати су анкетни листови , добили смо повратне информације и увид у ову област самовредновања.

Можемо се похвали добром сарадњом и комуникацијом са свим учесницима ове анкете.

### **\* ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Стручно веће разредне наставе сачињавају: Весна Пешић (2), Ивица Јовановић(3), Божа Димитријевић(4), Невена Дојчиновић(1), Горица Стаменковић(3), ИО Граово, Слађана Вучковић продужени боравак, Сунчица Јовић наставник енглеског језика и Страхиња Митић , вероучитељ.

У овој школској години укупно је одржанопет седница Одељењских већаразредне наставе. Све активности предвиђене планом и програмом рада Одељењских већа су реализоване. Поред усвајања плана и програма рада већа изабран је и руководилац већа. Дужност руководиоца већа за ову школску годину обавља Ивица Јовановић, разредни старешина трећег разреда.

На првој седници Одељењског већаразредне наставе, одржаној 7.09.2020. год. упознали смо се са организацијом наставе у условима актуелне епидемиолошке ситуације.Настава је организована према стручном упутству Министарства просвете. Часови у школи ће трајати 30 минута, а како број ученика у одељењима не прелази 15, ученици нису подељени по групама већ наставу прате сваки дан у школи. Измењен је распоред звоњења како би се избегло заједничко окупљање ученика млађих и старијих разреда.

Разговарали смо о снабдевености ученика уџбеницима и неопходним школским прибором.

Утврђен је распоред писмених задатака и контролних вежби. Распоред писмених задатака и контролних вежби евидентиран је у ес дневнику. Часови додатне и допунске биће одржани у складу са процентуалним радним временом наставника. Родитељи ће бити благовремено обавештени о терминима када могу обавити разговоре са одељењским старешинама и предметним наставницима. Како је ограничен долазак родитеља у школу, ови разговори се могу обављати и телефонским путем одн. личним позивом или преко Вибер групе.Ученицима је понуђено Дунав осигурањеПредстављени су чланови Савета родитеља од првог до четвртог разреда, а који су изабрани на претходно одржаним родитељским састанцима. На првој седници Одељењског већаразредне наставе, између осталог, разговарало се и о организацији активности у оквиру Дечје недеље и прославе Дана школе. Све активности биће организоване ускладу са препорукама Министарства просвете.

На другој седници Одељењског већа разредне наставе, одржаној 10.11.2020. године, анализирани су успех и владање ученика од петог до осмог разреда на крају првог класификационог периода. Предложене су и мере за побољшање успеха и постизање бољих резултата у учењу. Извештаји о успеху и владању ученика као и укупан број изостанака на нивоу сваког разреда евидентирани су у Дневницима рада од стране одељењских старешина. Разматрана је реализација наставног плана и програма у време епидемије КОВИД-19-редовна, допунска, додатна настава , као и критеријуми у оцењивању и подршка ученицима из социјално угрожених група.

На трећој седници Одељењског већа разредне наставе, одржаној 17.12.2020. године анализирана је оствареност наставног плана и програма у време епидемије COVID – 19

са посебним освртом на допунски рад, додатни рад, слободне активности, рад одељењских заједница и продужени боравак. Анализиран је општи успех и понашање ученика и донешене одлуке о похваљивању ученика, васпитним и васпитно- дисциплинским мерама. Извештај је прочитан на Наставничком већу.

Разматрани су проблеми како ученика тако и наставника и родитеља, односно старатеља, око реализације наставе на даљину. Анализирана је епидемиолошка ситуација у школи, која је до сада на задовољавајућем нивоу. Настављено је праћење напредовања ученика код којих је регистрована потреба за додатном подршком и индивидуализацијом у настави и ученика који раде по ИОП-у.

На четвртој седници Одељењског већа разредне наставе, одржаној 6.4.2021.

године анализирано је остварење наставног и програма у време епидемије COVID 19 са посебним освртом на:

- допунски рад
- додатни рад,
- слободне активности,
- рад одељенских заједница и продуженог боравака

Наставни план и програм се реализује у складу са препоруком Министарства просвете. Часови трају 30. минута али са допуном од 15. минута онлајн из свих предмета. Часови допунске и додатне наставе као и часови одељењских заједница редовно се држе. Ученици уписани у продуженом боравку редовно похађају исти. Што се тиче епидемиолошке ситуације у школи она је за сада добра. Ученици се строго придржавају прописаних епидемиолошких мера. Анализиран је општеи успех и понашање ученика на крају трећег класификационог периода, који је задовољавајући узимајући у обзир целокупну епидемиолошку ситуацију и проблеме изазване том ситуацијом. Разматрани су видови подршке ученицима из социјално угрожених група. Рад учитеља са ученицима из социјално угрожених група је за сада задовољавајући. Изабрани уџбеници и издавачи за наредну школску годину. Сви учитељи су изабрали уџбенике издавачке куће Фреска а наставница енглеског језика изабрала је Нови Логос од 1 – 4 разреда.

На четвртој седници Одељењског већа разредне наставе, одржаној 21.6.2021. године анализирана је реализација наставног плана и програма у условима пандемије COVID – 19, успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта, праћење напредовања успеха ученика код којих је регистрована потреба за додатном подршком и индивидуализацијом у настави и проблеми око реализације наставе на даљину

Од почетка ванредног стања успостављена сарадња путем Вибера са 90% ученика. Ученицима је препоручено да прате ТВ часове, бележе наставне јединице и запишу најважније податке. Додатно су учитељи и наставници слали примере и задатке које треба урадити и водила рачуна о оптерећености ученика. На основу досадашњег рада дошли смо до закључка да су одговорни ученици наставили са радом, код многих слабијих ученика евидентна је помоћ других особа, а мањи број ученика не одговара на тражене захтеве. Нисмо имали ученике који прочитају обавештења, али не раде домаће задатке, али има и ученика који нису извршавали обавезе и за време пре ванредног стања. Има и ученика који не знају шта треба да раде, који само препишу текст или родитељи раде уместо њих. Али то су углавном ученици који нису имали интернет или паметни телефон али је комуникација успостављана путем мобилних позива.

## **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

У овој школској години укупно је одржано пет седница Одељењских већа за више разреде. Све активности предвиђене планом и програмом рада Одељењских већа су реализоване. Поред усвајања плана и програма рада већа изабран је и руководилац већа. Дужност руководиоца већа за ову школску годину обавља Ненад Вучковић, разредни старешина петог разреда.

На првој седници Одељењског већа, одржаној 3.09.2020. год. усвојен је распоред контролних и писмених задатака као и других облика васпитно-образовног рада у школи. Такође, представљени су чланови Савета родитеља од петог до осмог разреда, а који су изабрани на претходно одржаним родитељским састанцима. Говорило се и о снабдевености ученика уџбеницима.

Друга седница Одељењског већа је одржана 10.11.2020. год. На овој седници анализирани су успех и владање ученика од петог до осмог разреда на крају првог класификационог периода. Предложене су и мере за побољшање успеха и постизање бољих резултата у учењу. Извештаји о успеху и владању ученика као и укупан број изостанака на нивоу сваког разреда евидентирани су у Дневницима рада од стране одељењских старешина.

Трећа седница Одељењског већа је одржана 31.12.2020. год. и тада су детаљно анализирани успех и владање ученика од петог до осмог разреда на крају првог полугођа. Разредне старешине су нагласиле важност сарадње са родитељима.

Четврта седница Одељењског већа одржана 06.04.2021. године када је анализиран успех ученика на крају трећег квалификационог периода.

Пета седница ОВ је одржана 22.06.2021. године. На овој седници анализирани су успех и владање ученика од петог до седмог разреда на крају школске године. Извештаји о успеху, владању и укупном броју изостанака на нивоу сваког разреда евидентирани су у Дневницима рада.

Све што је планирано годишњим планом рада је и реализовано, реализовани су планирани часови на почетку школске године редовно а касније онлине. Дневни ред свих седница је разматран по годишњем плану такође нека одељенска већа организована су редовно нека онлине. Одрађена је анализа успеха ученика у квалификационим периодима и полугодиштима, анализирала се ситуација у школи предузимале су се превентивне мере против пандемије и трудили смо се да наставна протекне што квалитетније.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће природних наука, за време ванредног стања је чинило пет наставника:

- Дени Мирош, наставник математике и руководиоца Стручног већа природних наука;
- Сузана Новковић, наставник биологије;
- Анита Стаменковић, наставник хемије;
- Дејан Митић, наставник физике;
- Слађана Аранђеловић, наставник географије;

Према утврђеном плану за 2020/2021. годину урађено је:

- Израђени су планови свих облика наставе, годишњих и оперативних – месечних и достављени школи благовремено
- Предложен је план писмених и контролних вежби за наредну школску годину
- Одржан је планирани број часова редовне, допунске и додатне наставе (редовне наставе по планираних 40 часова у сваком одељењу)
- Израђени, прегледани и анализирани иницијални тестови за одељења по разредима
- Анализа успеха ученика извршена је два пута, за први класификациони период и на крајупрвог полугодишта. Констатован је бољи успех на крају полугодишта.
- Евиденције о свим облицима наставе воде се благовремено у одговарајућим књигама дневницима
- О одржаним састанцима (3 у првом полугодишту) и активностима воде се записници и забелешке како би извештаји о истима били потпунији

За време ванредног стања 2020/2021. године урађено је:

- Израђени су недељни планови и достављени школи благовремено
- Од почетка ванредног стања успостављена сарадња путем Вибера са 90% ученика.
- Ученицима је препоручено да прате ТВ часове, бележе наставне јединице и запишу најважније податке. Додатно су наставници слали примере и задатке које треба урадити и водила рачуна о оптерећености ученика. На основу досадашњег рада дошли смо до закључка да су одговорни ученици наставили са радом, код многих слабијих ученика евидентна је помоћ других особа, а мањи број ученика не одговара на тражене захтеве. Има ученика који прочитају обавештења, али не раде домаће задатке, то су ученици који нису извршавали обавезе и за време пре ванредног стања. Има и ученика

који не знају шта треба да раде, који само препишу текст или родитељи раде уместо њих.

На **пробном завршном испиту из математике** који је одржан 9. априла 2021. изашло је свих 15 ученика. Резултати са пробног завршног испита нису били задовољавајући. Просечан број бодова из математике је 5,13. У договору са предметним наставницама српског језика, математике и остлих предмета школа је интезивирала припремни рад са ученицима 8-ог разреда, тако да је одржано по 18 часова припремне наставе из математике.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21. из математике је 3,40.

На **завршном испиту** који је одржан 23. јуна 2021. године изашло је 15 ученика од укупно 15. Просечан број бодова на тесту из математике је **12,27**;

Ниједан ученик није освојио 20 бодова а нема ни ученика са 0 бодова.

Анализом резултата ( извештаји предметних наставника налазе се архиви школе) дошли смо до закључка да су резултати теста из математике бољи у односу на пробни завршни испит а добри и на нивоу Општинског и Републичког просека и представљају реално знање ученика.

Можда би и резултати на завршном испиту били и бољи, али због проглашења ванредне ситуације и преласка на онлајн наставу 30.11. 2020. године и 15.03 2021. године у другом полугодишту, дошло је до опуштања ученика у раду. У суштини смо задовољни резултатима и успехом јер су нам сви ученици уписали жељене школе.

Дени Мирош

## **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Стручно веће друштвених наука, у школској 2020/21. години су чинили следећи наставници:

- Бојана Јовановић, наставник Енглеског језика и руководилац Стручног већа друштвених наука;
- Ана Митић, наставник Енглеског језика
- Јасмина Анђелковић, наставник Српског језика и књижевности
- Милена Митић,наставник Руског језика
- Небојша Арсић,наставник Немачког језика



-Александар Аврамовић, наставник историје

Према утврђеном плану за текућу годину урађено је:

-израђени су планови свих облика наставе, годишњих и оперативних-месечних и достављени благовремено

-направљени и усаглашени планови писмених и контролних вежби

-анализирани успеси ученика на крају првог каслификационог периода и на крају првог полугодишта усаглашена додатна подршка ученицима са негативним успехом и одрађен план индивидуалне подршке за те ученике.

-одржан је планиран број часова додатне и допунске наставе

-извршена анализа адаптација плана и програма због наставе на даљину

-О одржаним састанцима у првом полугодишту и активностима воде се записници како би извештаји били у потпуности веродостојни.

|                  | <b>Активности/Теме</b>   | <b>Носиоци реализације</b> | <b>Начин реализације</b> | <b>Реализација</b> |
|------------------|--|----------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>август</b>    | -Анализа реализације плана Стручног већа за школску 2020/2021.<br>-Доношење плана рада за школску 2020/2021.<br>-Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању | Чланови већа               | анализа<br>договор       |                    |
| <b>септембар</b> | -Наставни програми за активности са ученицима<br>-Распоред писмених задатака, планирање рада у редовној, додатној и допунској настави<br>-Уједначавање критеријума   | Чланови већа               | састанак<br>договор      |                    |

|                 |   |   |  |  |
|-----------------|---|---|--|--|
|                 | <p>оцењивања</p> <p>-Договоор о коришћењу нових књига (издавача), школске и домаће лектире</p> <p>-Корелација међу предметима</p>   |   |  |  |
| <b>октобар</b>  | <p>-Додатни рад и улога наставника</p> <p>-Планови рада секција; драмско - рецитаторска</p> <p>-Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању у самој школи</p>   | Чланови већа  | <p>анализа</p> <p>сарадња</p> <p>договор</p> |  |
| <b>новембар</b> | <p>-Анализа успеха на крају првог тромесечја и анализа реализованих задатака у настави српског језика, страних језика и историје</p> <p>-Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању у самој школи</p> <p>-Извештај са семинара</p> | Чланови већа  | <p>анализа</p> <p>дискусија</p>              |  |
| <b>децембар</b> | <p>-Корелација наставних предмета и усклађивање критеријума оцењивања</p> <p>-Светосавска</p>   | <p>Наставници задужени за приредбе</p> <p>Одељењске старешине</p> | <p>анализа</p> <p>договоризвештавање</p>     |  |

|                       |   |  |                               |  |
|-----------------------|---|--|-------------------------------|--|
|                       | приредба –припреме<br>-Извештај са семинара   | Вероучитељ   |                               |  |
| <b>јануар/февруар</b> | -Учешће у обележавању Светог Саве<br><br>-Припрема ученика за такмичење<br><br>-Анализа успеха на крају првог полугодишта и анализа реализованих задатака у настави српског језика, страних језика и историје<br><br>-Рад стручног већа на обавезном стручном усавршавању у самој школи | Наставници<br>Учитељи<br>Руководиоци<br>Чланови тима | договор<br>анализа            |  |
| <b>март – јун</b>     | -Разговор о минимуму знања које је потребно за задовољавајућу оцену<br><br>-Анализа спроведеног пробног тестирања<br><br>-Анализа реализације планираног градива<br><br>-Разговор о плану рада већа за наредну школску годину   | Чланови већа   | анализа<br>сарадња<br>договор |  |

**Начин праћења рада:** увидом у записнике са стручног већа, извештаји

**Руководилац и носилац праћења:** Бојана Јовановић

**Могући докази:** записници са састанака Стручног већа, Наставничког већа,

**\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

На првој седници ШО одржаној 10.09.2020. године је:

- Разматрана и усвојена измена и допуна Финансијског плана за 2020. годину
- Разматрен и усвајен Годишњи план рада школе за 2020/2021. годину

На другој седници ШО одржаној 09.11.2020. године је:

- Разматран и усвајаен Правилник о јавним набавкама
- Доношена одлука у вези са захтевом МЗ Предејане дел. број 523 од 30.10.2020. године

- Доношена одлука о продаји старе лимене конструкције настале приликом реконструкције крова на физкултурној сали ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Дат предлог за рушење старе школске зграде која се налази на КП бр. 3853 уписане у Лист непокретности К.О. Граово број 70

На трећој седници ШО одржаној 09.12.2020. године је:

- Усвајен финансијски план за 2020. годину по Ребалансу ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвајене Измене и допуне Плана јавних набавки за 2020. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Донесена одлуке о вршењу пописа на дан 31.12. 2020. године

На четвртој седници ШО одржаној 14.01.2021. године је:

- Усвајен Извештај пописних комисија за 2020. годину
- Усвајен Финансији плана за 2021. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане
- Усвојен План јавних набавки за 2021. годину ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

На петој седници ШО одржаној 29.01.2021. године је:

- Усвајен Извештај о раду директора ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године
- Усвајаен Извештај о реализацији Годишњег плана рада ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године

На шестој седници ШО одржаној 17.02.2021 године је:

- Усвајен Завршни рачун ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане за 2020. годину

На седмој седници ШО одржаној 04.06.2021. године је:

- Усвајена Листа категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања

- Усвајен Правилник о интерном финансијском управљању и контроли.

На осмој седници ШО одржаној 07.07.2021. године је:

- Усвајен Анекс школског програма ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане за школску 2021/2022. годину

- Усвајен Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2020/2021. године

- Усвајен Извештај о реализацији завршног испита за ученике 8. разреда школске 2020/2021. године

- Извештај о реализацији плана и програма за школску 2020/2021 годину

На деветој седници ШО одржана 31.08.2021. године је:

- Усвајен извештај о раду директора на крају школске 2020/2021. године.

- Усвајен извештај о реализацији годишњег плана рада на крају школске 2020/2021. године.

- Дата сагласност на измене и допуне Правилника организацији и систематизацији послова у ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане.

- Усвајен Правилник о организацији рачуноводствене службе и уређењу буџетског рачуноводства.

### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА**

Извештај је поднео председник Савета родитеља Жаклина Ђурчевић. Записничар на састанцима Савета родитеља је била Данијела Анђелковић.

Реализоване су већи активности предвиђене годишњим планом Савета родитеља:

- Конституисан Савет родитеља школе
- Чланови Савета упознати са Планом и програмом рада за текућу школску годину

- Изабран представник за Општински савет родитеља
- Савет родитеља информисан о успеху ученика на крају претходне године
- Презентован Извештај о раду директора у претходној школској години, Извештај о раду школе и Годишњи план рада школе
- Упознавање са школским календаром за текућу 2020/21. школску годину
- Савет родитеља дао сагласност за организацију екскурзије (која није реализована због тренутне епидемиолошке ситуације)
- Избор комисије која разматра најповољнију понуду за осигурање ученика
- Извештај о успеху ученика на првом класификационом периоду •
- Избор представника родитеља за члана Школског одбора
- Дата сагласност на избор ученика за наредну школску годину
- Разматран Извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта
- Упознавање чланова Савета родитеља докле се стигло са припремама пројекта за комплетну реконструкцију школе
- Обавештење о пилот пројекту Обогаћеног једносменског рада у школи
- Упознавање са Анексом школског програма за IV и VIII разред који је усклађен са новим наставним програмом
- Извештај о успеху ученика на крају школске и завршном испиту 2020/2021. године
- Извештај о раду школе у време пандемије вируса COVID 19

### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Током школске 2020/2021. године Наставничко веће је одржало тринаест сасатанака, од тогашест онлај због проглашења ванредног стања због вируса COVID 19. Њима су присуствовали сви чланови Већа, осим запослених и у другим школама који су због истовремених обавеза некада били одсутни.

На седницама Већа расправљало се о свим важним питањима за одвијање образовно-васпитног процеса у школи. Веће је на почетку школске године усвојило Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2019/20. годину, Извештај о раду директора школе за 2019/20. као и Годишњи плана рада школе за школску

2020/21. годину. Веће је усвојило извештаје које су му током године поднеле директор и педагог школе:

Извештаје о успеху и дисциплини ученика на крају првог, другог и трећег класификационог периода и на крају школске године.

Извештај о педагошко-инструктивном раду директора и педагога.

Извештај о резултатима анализе и обраде теме: коришћење савремених дидактичких медија у настави, о реализацији Акционог плана развојног плана школе у првом полугодишту, као и Извештај о резултатима самовредновања рада школе и Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.

Наставничко веће је изрицало васпитно-дисциплинске мере ученицима али и донело одлуке о похвалама и наградама ученицима свих разреда као и о додели посебних и Вукових диплома ученицима осмог разреда. Разматрало је молбе родитеља ученика и одлучивало о њима.

Донело је одлуку о употреби изабраних уџбеника за трећи и седми разред у школској 2020/2021. години, усвојило распоред часова и дежурства наставника за школску 2020/2021. годину. Наставничко веће донело је одлуку да се настави са активностима у оквиру Пројекта обогаћеног једносменског рада, а које ће се спроводити у виду радионица чија је реализација почела од 15. септембра.

Наставничко веће разматрало је и измењен наставни план рада школе у време ванредног стања, договор о раду у време пандемије: разматрало оствареност комуникације са ученицима, реализације наставе на даљину, организовање родитељских састанака у време ванредног стања, оцењивању ученика, организације и реализације пробног завршног испита, оцењивање ученика који су желели да поправе оцену по повратку у школу првог јуна, разматрало извештај о реализације наставе на даљину, извештај о успеху на завршном испиту, усајање Анекса школском програму за четврти и осми разред као и Програма спречавања дискриминације ОШ „Аца Синадиновић" Предејане.

На основу мишљења Педагошког колегијума и Тима за развој и праћење квалитета установе усвојило МОДЕЛ наставе која ће бити реализована школске 2020/2021. због присутности вируса COVID 19.

#### **\*ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Чланови Актива за развој школског програма упознати су са садржајем докумената. Посебна пажња је била усмерена на промену наставног плана и програма за шести и други разред. Актив је упознат са променама и посебна пажња је посвећена настави оријентисаној на исходе и пројетној настави која се примењује у првом, другом, трећем

и петом, шестом и седмом разреду, а од следеће школске године у четвртом и осмом разреду. Све промене у Школском програму су усвојене на Школском одбору као анекс на Школски програм. Стручни актив је пратио реализацију анекса програма који је успешно имплементиран. На активу се договарало о изради иницијалног теста и како резултате употребити даље у припремању и организовању наставе и како најбоље користити постојеће ресурсе за остваривање програма у отежаним условима рада са обзиром на проглашење ванредне ситуације. На активу се договарало и о припремању наставника за час – писање месечних планова, припрема за час, припремању и реализацији угледних часова, стручном усавршавању наставника, припремној настави за ученике осмог разреда, реализацији завршног испита. Организована је настава предметних наставника ученицима четвртог разреда. Такође се договарало и извештавало о стручном усавршавању наставника, употреби наставних средстава које школа поседује. Припремљен је план и програм за пројекат Обогаћен једносменски рад . Програми су одобрени од Министарства просвете и биће реализовани текуће школске године.

#### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

\*У току школске 2020/2021. Године одржано је четири редовних састанака Педагошког колегијума. Педагошки колегијум је остварио све своје планиране активности. На састанцима чланови колегијума су се највише бавили организацијом рада школе; сачињавали и усвајали Оперативни рад школе за школску 2020/2021.- 30.августа, новембра, марта. Чланови Педагошког колегијума бавили су се и доношењем индивидуалних образовних планова; праћењем ученика са развојним проблемима; стручним усавршавањем наставника, индивидуализацијом наставе, допунском, додатном наставом и секцијама; организацијом отворених врата наставника и родитељским састанцима; прославом школске славе; самовредновањем; организацијом и праћењем угледних часова; радом школских тимова, актива и ученичког парламента; организацијом разних школских манифестација, побољшањем успеха и дисциплине ученика, професионалном оријентацијом ученика, образовним стандардима, екскурзијама, избором уџбеника, припремом завршног испита. Педагошки колегијум учествовао је у изради Анекса школском програму за четврти и осми разред, као и у планирању и организацији наставе на даљину и избору јединствене платформе за школу. Чланови педагошког колегијума учествовали су у изради Програма спречавања дискриминације ОШ „Аца Синадиновић" Предејане.



## **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА**

Наставници савесно дежурају и уредно воде евиденцију у књизи дежурства увидом у ту документацију константујем да тим за безбедност ученика није имао потребу за ангажовањем. Тим за безбедност ученика није имао потребу за неким додатним ангажовањем и да се све решавало углавном у оквиру надлежности одељенских старешина у сарадњи са ПП службом. Појачан је и рад на школском дворишту због наступања зиме и ледника. Ученицима 5. разреда је прочитан протокол и упознати су са врстама насиља као и потписивање одељенске заклетве. Одељенске старешине су образложили своје интервенције усмено и упознали тим за безбедност са својим како превентивним тако и конкретним активностима и реаговањима у случају потребе. Том приликом је тим за безбедност понудио и своју помоћ уколико је потребна.

Извештај о договору тима за предстојећи период и координатора тима за безбедност ученика од насиља злостављања и занемаривања у кратким цртама је следећи, појачан васпитни рад са ученицима и то индивидуално где је то потребно од стране одељенских старешина и уз помоћ педагошке службе, појачано рад на дежурству наставника на спрату, дворишту, и приземљу школе. Ученици су упознати на евентуалне незгоде због игралишта и на потенцијалне опасности и упозорени да не користе школско игралиште због безбедности. Тим за безбедност ученика је и напоменуо одлазак ученика ван школског дворишта за време великог одмора због куповине ужине и то додатно отежава и угрожава безбедност ученика као и неограђено школско двориште где долазе пси луталице, на шта такође треба обратити пажњу. Тим за безбедност ученика ће додатно обрадити и упозорити на потенцијалне тачке могу да угрозе безбедност ученика које ће служити директору школе да се обрати и обезбеди услове како би се избегле евентуалне ситуације.

Наставници одељенске старешине, учитељи упознати су са деловањем и разговорима који су обављени у Лесковцу са координаторима и екстерним евалуаторима, подељени су им евиденције насилног понашања који ће уписивати евентуалне ситуације и досављати тиму за насиље ради анализирања и предузимања праћења ученика и њиховог напретка у понашању.

Услед наступа пандемије Ковид 19 тим за безбедност ученика је осетио потребу да у сарадњи са директором школе да посебан акценат на хигијени школских просторија, дезинфекцији. Директор школе је обезбедила све услове за рад, хигијенска средства, рукавице, маске. Усагласили смо се око онлине деловања на ученике и надамо се значајно утицали на превентиву евентуалне вирусне инфекције и ширења исте. Ученицима су слати линкови о ковиду 19, хигијени и значају хигијене као превентиве, израда маски, држања прописане дистанце и свега што би допринело њиховој заштити. Тим је држао онлине седнице учитељи и разредне старешине су достављале извештај о здравственом стању ученика и њихових родитеља и достављало их школској управи.

Координатор тима: Ненад Вучковић

## **\*ИЗВЕШТАЈО РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА**

Ученици 8. разреда су у оквиру часова одељењског старешине и редовних часова српског језика и књижевности упознати са планом активности професионалне оријентације за школску 2020/21. годину.

На часу одељењског старешине, 12.10.2020. године, у оквиру радионице У свету вештина и способности, ученици су попунили анкетне листове, одакле се може уочити њихова заинтересованост за одређене позиве. На часова одељењског старешине реализоване су следеће теме из ове области:

- Сlike савременог рада и кључне компетенције за занимања 16. 11.2020. године;
- Захтеви занимања – способности и контрадикције 25. 1. 2021. године;
- Избор занимања и приходи 8.3.2021. године;
- Упознавање себе- Шта очекујем од будућег образовања 22.3.2021. године;
- Да ли је професија уско повезана са личношћу 5. 4.2021. године;
- Шта ко ради у нашој школи? 12.4.2021. године

На првом писменом задатку из српског језика и књижевности ученици су имали тему Мој будући позив где су изнели своје жеље за бављењем одређеним пословима. На трећем писменом задатку већина ученика је писала тему Будућност какву желим, такође су поменута жељена занимања.

Педагог школе је у оквиру својих задужења реализовала предвиђене радионице ПО.

На седници Наставничког већа од 7.4.2021. г. директорка школе је скренула пажњу свим наставницима да у оквиру својих предмета реализују активности у оквиру професионалне оријентације.

Имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију, нису организоване посете и промоција оближњих средњих школа, нити реални сусрети са особама одређених занимања. Ученици и родитељи су упознати са свим дописима којима су одређене школе промовисале своја занимања. Обавештења се налазе на школском сајту. Наставник Дејан Тасић је путем Вибер групе обавестио ученике са занимањима која нуди Техничка школа из Владичиног Хана.

Уколико услови буду повољни, реализоваће се планиране активности и ученици ће имати могућности да боље упознају поједина занимања.

Због ванредног стања, ове школске године нису обављене презентације свих средњих школа, то јест представници средњих школа нису били у могућности да обиђу нашу школу, те су ученици преко Фејсбук профила школе упућени на сајтове средњих школа за које су заинтересовани.

Јасмина Анђелковић

### **\*ИЗВЕШТАЈ ТИМА - ИОП**

Стручни тим за Инклузивно образовање са предметним наставницима и разредним старешинама од 1-8 р, је констатовао да деца која имају потешкоће у учењу, су деца која у редовном процесу наставе остварују одређене нивое знања. Ови ученици постижу напредак у учењу у складу са очекиваним напредовањем и њима је потребна континуирана допунска настава и индивидуализовани начини рада, специфичан за њихове потребе, а не праћење наставе под специфичним програмом ИОП-а. У току школске 2020/2021.године, у школа је у сарадњи са колегама и стручним сарадником школе, врло успешно реализовала планирани ИОП. Наставници разредне наставе и чланови школског тима су континуирано у току школске године проширивали своја знања и вештине за потребе ИО у оквиру Зимских сусрета учитеља Србије и стручним трибинама као активни учесници . Обука је ишла путем Вебинара због лоше епидемиолошке ситуације.

Годишњи план рада Стручног тима за инклузивно образовање саставни је део Годишњег плана рада школе, и у потпуности је реализован. О свим састанцима Тима вођени су уредни записници. Посебна пажња је посвећена начину израде јединствене методологије за индивидуализовани начина рада и израду ИОП-а, као и редовним састанцима са родитељима деце која имају потребе за индивидуализованим начином рада и децом која раде по ИОП-у.

Разговори са родитељима обављан је путем Вибера или обичним телефонским позивом.

Реализована је предвиђена имплементација активности Стручног тима за ИО у свим релевантним школским документима и информисани су сви органи школе и Стручна већа о активностима Тима: Школски одбор, Савет родитеља, Ученички парламент, родитељи на родитељским састанцима. Прво тромесечје шк. 2020/2021. био је период резервисан за анализу стања ученика којима је потребна образовна подршка, као и за дефинисање потреба школе за ИО. Кроз договоре и на састанцима, усаглашавана су запажања наставника, службе и родитеља о постигнућу деце у процесу наставе и њиховом развојном и образовном статусу. Процене и запажања свих укључених разредних старешина и наставника указују да деца којима је потребна подршка у учењу постоје скоро у свим одељењима. Најчешћи разлози су смањене интелектуалне способности деце, успорен развојни статус, дисграфија, дислексија, проблеми

здравствене природе, као и недостатак радних навика. За сву ову децу у сарадњи са родитељима и школом, проналазе се квалитети који их афирмишу и јачају самопоуздање и појам о себи и тако обезбеђују јачање потенцијала за напредовање образовног статуса. Опсервације и праћење постигнућа деце код које су установљене тешкоће у учењу настављене су током целе године. СТИО одржао је 5 састанака. Наставници су редовно подносили евалуационе извештаје, а састанци са родитељима су били корисни и задовољавајући. Тим се сложио у предлогу да је неопходно наставити са праксом прилагођавања наставних садржаја интелектуалним капацитетима ученика, као и да је у процени знања свих наставних предмета потребно применити поступке индивидуализације тамо где је то неопходно.

**НАПОМЕНА:** Због специфичне и лоше епидемиолошке ситуације због COVID-19, састанци са родитељима ученика, састанци тима одржавати су онлајн и путем Вибера.

Весна Пешић, учитељ и руководица тима

#### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

У току школске 2020/2021. године одржано је четири састанака Стручног актива за развојно планирање. У раду актива је учествовао и један родитељ. У августу 2020. је конституисан тим и одржан је први састанак на којем је направљен и усвојен план рада тима. Чланови тима су током школске године сарађивали са члановима Тима обезбеђивање квалитета и развоја установе, Тима за професионални развој и Тима за самовредновање и одржавали заједничке састанке. Након доношења Акционог плана Развојног плана школе, континуирано је праћена реализација предвиђених активности. На основу извештаја наставника и стручних сарадника о реализованим активностима израђен је Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе.

Руководилац актива

#### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Циљ рада стручног већа је да методолошки уједначи и обједини пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе. Садржај активности: - Продужени боравак у првом и другом разреду - Тематски садржаји - Отворени часови - Тестовске провере усвојености знања из математике и српског језика од првог до четвртог разреда - Тестовске провере знања из српског језика од петог до осмог разреда -

Тестовске провере знања из математике од петог до осмог разреда -Провера технике читања у млађим разредима -Провера разумевања прочитаног текста у четвртном разреду -Пројекат „Професионална оријентација“ -Програм инклузивног образовања-ИО -Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи - Здравствена заштита ученика - саветовалиште при Дому здравља -Родитељи у улози реализатора и евалуатора појединих сегмената у раду школе.

Продужени боравак: У продуженом боравку ученици су организовано проводили време у школи након редовне наставе, а кроз разне активности су се остваривали основни циљеви и задаци: израда домаћих задатака, провера квалитета усвојености наставних садржаја, давање корективних информација, подстицање ученика на стваралаштво, развијање физички и ментално здраве личности, осмишљавање слободног времена, итд.

Завршни испит за основно образовање и васпитање (осми разред) Тематска-интердисциплинарна настава, отворени часови, школски пројекти : Дан школе, Школска слава

#### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ**

Потреба за стручним усавршавањем наставника је и ове године била присутна. Тако су учитељи, наставници, стручни сарадник и директорка школе били ангажовани у оквиру семинара који су организовани и одобрени од стране Министарства просвете.

За овај период школске године, чланови Наставничког већа били су ангажовани на плану стручног усавршавања у установи и ван установе. План стручног усавршавања у установи је у потпуности реализован. Поред учешћа у раду Наставничких, Одељењских и Стручних већа, чланови већа су учествовали и у раду многобројних школских тимова и тиме допринели квалитету рада установе. Одржан је и час добре праксе у реализацији наставнице српског језика, Јасмине Анђелковић. Часу су присуствовали учитељи и наставници школе. Такође, наша школа укључена је и у пројекат једносменског рада.

Током читаве школске године, наставници су били упознати са актуелном понудом семинара. Називи семинара, место и датум одржавања истих били су истакнути на огласној табли школе. Услед актуелне епидемиолошке ситуације одн. у време када су ученици похађали наставу онлајн, наставницима су прослеђиване све потребне информације о семинарима путем мејлова. Тако је, између осталог, познат број наставника, похађао онлајн семинар „Дигитална учионица” , као и многобројне вебинаре.

На крају школске године, чланови тима за стручно усавршавање извршили су анализу рада тима. Тим се састајао четири пута у следећем саставу: Данијела Пешић, директор

школе, Јадранка Стојковић, педагог школе, Денислав Мирош, наставник математике, Александар Аврамовић, наставник историје и Ана Митић, наставник енглеског језика. Седнице су углавном одржаване онлајн путем Microsoft Teams-а. Записници са одржаних седница као и лични планови СУ запослених налазе се код педагога школе. Истакнуто је да је сарадња између тима за стручно усавршавање и руководиоца Стручних већа на задовољавајућем нивоу.

Руководилац тима за стручно усавршавање

Ана Митић

### **\*ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

Након формирања школског тима за реализацију завршног испита у школској 2020/2021. години, сачињен је и интерни план активности, који је у потпуности реализован. Према плану евидентираних активности основни задатак Тима био је правовремено информисање ученика, родитеља, наставника и свих осталих партнера и заинтересованих страна о условима и начину реализације завршног испита. Испити су ове године реализовани од 23. до 25. јуна, са почетком у 9 часова. Смањити већ присутну тензију и спречити контрапродуктивне информације, био је један од најзначајнијих циљева Тима. Припрема, правовремено информисање, пре свега Наставничког већа и Савета родитеља школе, а потом операционализације задатака, у коме је главну улогу имао разредни старешина ученика 8. разреда. Сам завршни испит и све активности у вези са њим протекли су у најбољем могућем реду. Треба нагласити да је одељењски старешина веома одговорно и професионално обавио свој део посла и тиме допринео да све протекне без проблема. На завршни испит изашло је свих 15 ученика и сви су положили. Ученици су полагали испит у две учионице по 8, односно 7 ученика у учионици и по два дежурна наставника наше школе. Оваквом начину полагања приступило се због пандемије и ради безбедности деце и радника школе. Ученици, дежурни наставници и супервизор строго су се придржавали упутства МПНТР (обавезно ношење маске и дезинфекција руку и просторија полагања као и школе). Просечан број бодова на нивоу школе из српског језика био је 12,20; из математике 12,27; а из комбинованог теста 11,83. Детаљна анализа резултата показује да се постигнућа ученика на завршном испиту у великој мери подударају са њиховим постигнућима на крају 8. разреда. И ове године у нашој школи био је и пункт за прегледање тестова, што је захтевало додатне организационе напоре. Укупно 15 ученика попуњавало је листу жеља за упис у средњу школу и сви су распоређени у првом уписном року.

Српски језик: Нема ученика са 20 бодова а нема ни ученика са 0 бодова.

Математика: Нема ученика са 20 бодова а нема ни ученика са 0 бодова.

Комбиновани тест: Нема ученика са 20 бодова а нема ни ученика са 0 бодова.

Од укупно 15 ученика 3 ученика је одлично са свим петицама. Три ученика су носиоци Вукове дипломе и Ученик генерације је Ива Јовић

Анализом резултата ( извештаји предметних наставника налазе се архиви школе) дошли смо до закључка да су резултати из српског језика, математике и комбиноваог теста бољи у односу на пробни завршни испит а добри и на нивоу Општинског и Републичког просека и представљају реално знање ученика.

Можда би и резултати на завршном испиту били и бољи, али због проглашења ванредне ситуације и преласка на онлајн наставу 30.11. 2020. године и 15.03 2021. године у другом полугодишту, дошло је до опуштања ученика у раду. У суштини смо задовољни резултатима и успехом јер су нам сви ученици уписали жељене школе.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из математике је 3,40.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из српског јез. је 3,80.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из физике је 4,13..

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из хемије је 3,33.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 географије је 4,00.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из биологије је 3,67.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из историје је 3,80

.

## **\*ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КОМУНИКАЦИЈУ СА ЈАВНОШЋУ**

У току првог претходне школске године тим за комуникацију са јавношћу је пратио све актуелне догађаје у школи и о тим активностима обавештавао јавност путем фејсбук налога школе и школског сајта.

Школа је радила са свим ученицима по моделу трајања часова од 30 минута, као и путем учења на даљину у једном периоду. Због епидемиолошких мера није било организованих прослава Дана школе и Светог Саве, као ни других уобичајених активности у школи. Ипак, о важнијим догађајима и активностима направљене су презентације које су објављене на фејсбук профилу школе.

Сва важна обавештења из Министарства просвете и сва упутства о активностима благовремено су објављивана на интернет страни и фејсбук налогу школе.

Све активности које су преузете у током спровођења квалификационих испита ученика осмог разреда пропраћене су и на сајту школе благовремено објављена

упутства, обавештења и резултати како би ученици и родитељи били адекватно информисани.

Тим ће и у наредном периоду пратити актуелна дешавања у школи и о њима благовремено извештавати.

Руководилац тима: Дејан Тасић

### **\*ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ**

Као нови тим у овој школској години на првом састанку чланови тима су упознати са улогом и задацима овог тима, као и са новим Стандардима квалитета рада установе који ће бити мерило у одређивању квалитета рада школе.

Како су чланови тима представници осталих школских тимова, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе током ове школске године бавио се праћењем рада тимова и давањем смерница за побољшања њиховог рада.

Тим се бавио и праћењем резултата и понашања ученика, а посебно резултата на завршном испиту и предлагао одређене активности за напредак у области постигнућа.

Тим је пратио и вредновао реализацију пројекта Обогаћен једносменски рад.

Крајем школске године, на предлог овог тима, дат је предлог МОДЕЛА наставе која ће се реализовати наредне школске године.

### **\*ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Чланови тима одређени су на седници Наставничког већа одржаној 18.9.2020. године.

Први састанак тима одржан је 07.9.2020.

Сачињен је план рада.

Са члановима тима разговарано је о законским оквирима и обавези овај тим функционисаће у школи. Указано је на врсте међупредметних компетенција:

- Компетенција за учење
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Етичка компетенција



- Комуникација
- Одговоран однос премаоколини
- Рад са подацима и информацијама
- Решавање проблема
- Сарадња
- Дигитална компетенција
- Одговоран однос према раду

Договорено је да се дате компетенције унесу у планове и припременаставника. Дате компетенције су заједничке за многе наставнепредмете, па је предложено да се наставне јединице раде у истом дануили током исте недеље. Предлог да се бројеви у 5. разреду повежу сачасом математике и да се истакне дигитална компетенција, рад саподацима и информацијама. Стручна помоћ је потребна свим члановиматима, па сам као руководилац спреман да помогнем у организацијичасова за квалитетно одабирање електронских садржаја. Сарадња саученичким парламентом и тимом за професионалну орјентацију је

успостављена тако да су усаглашене активности ових тимова.

Предложено је да се тематске недеље организују за времеобележавања Савин дана, Божића и Ускрса.Предузетништво је новина у основној школи и највише активности

у оквиру предмета пројектна настава имају учитељи, али да се укључе исви други наставници

Имајући у виду тренутну епидемиолошку ситуацију, активности ћебити реализоване у оквиру једног разреда и ако услови то дозвољавају.

Други састанак тима одржан је 25.2.2021. год.Тематски часови у предметној настави су реализовани ученици суредовно похађали наставу. Такође било је тематских часова и у свим

разредима . У оквиру прославе Светог Саве у свим разредима рађена судела посвећена овом просветитељу.Могућност за реалне сусрете у оквиру ПО није било због вируса.

Такође на часовима одељенског старешине рађене су активности уоквиру ђачког парламента.

Уколико услови буду повољни, предвиђене активностиреализоваће се у наредном периоду.

## \*ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Програм превентивне заштите здравља у школској 2020/2021. години обухватао је следеће садржаје:

- Систематски прегледи првог, трећег, петог и седмог разреда
- Контролни прегледи другог, четвртог, шестог и осмог разреда
- Редовна и обавезна ревакцинација ученика седмог разреда против дифтерије, тетануса и дечје парализе је реализована
- Редовна и обавезна вакцинација против хепатитиса Б ученика седмог разреда.

## ЗДРАВСТВЕНА ПРЕДАВАЊА:

Током реализације систематских, контролних прегледа и имунизације ученицима свих разреда су одржана здравствена предавања (болести прљавих руку, телесни развој и сазревање, принципи правилне исхране, превенција заразних болести и значај имунизације, превенција међувршњачког насиља, превенција деформитета кичменог стуба...) **Због Covida 19 нисмо успели да реализујемо све запланирне активности али смо се максимално трудили да упућујемо ученике како и на који начин да се штите, како да се понашају, да слушају препоруке о одржавању хигијене. Задовољни смо јер су нам се сви ученици појавили јуна месеца живи и здрави.**

## \*УСПЕХ УЧЕНИКА ОД 1 - 8 РАЗРЕДА на крају школске 2020-2021.

| РАЗРЕД    | БРОЈ УЧЕНИКА | ОДЛИЧАН         | ВР.ДОБАР              | ДОБАР                 | ДОВОЉАН | НЕДОВОЉАН | НЕОЦЕЊЕН | ИЗОСТАНЦИ       |
|-----------|--------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|---------|-----------|----------|-----------------|
| 1.РАЗРЕД* | 8/5м+3<br>ж  | 5<br>самостално | 2 уз<br>малу<br>помоћ | 1 уз<br>већу<br>помоћ |         |           |          | 97+85= 182      |
| 2.РАЗРЕД  | 11/6м+7<br>ж | 7<br>(63.63%)   | 3<br>(27.27<br>%)     | 1<br>(9.10%<br>)      | /       | /         | /        | 122+313=<br>435 |
| 3.РАЗРЕД  | 12/6м+6<br>ж | 7<br>(58.33%)   | 1<br>(8.33%<br>)      | 1<br>(8.33%<br>)      | 3 (25%) | /         | /        | 107+265=<br>372 |
| 4.РАЗРЕД  | 14/7м+7      | 10              | 2                     | 2                     | /       | /         | /        | 373+277=        |

|              |               |                        |                             |                             |                      |          |          |                                  |
|--------------|---------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------|----------|----------------------------------|
| Д            | ж             | (71.43%)               | (14.28<br>%)                | (14.28<br>%)                |                      |          |          | 650                              |
| ГРАОВО       |               |                        |                             |                             |                      |          |          |                                  |
| 3.РАЗРЕ<br>Д | 2/2м          | /                      | 1<br>(50%)                  | 1<br>(50%)                  | /                    | /        | /        | 0+74= 74                         |
| <b>1-4</b>   | <b>47</b>     | <b>24</b>              | <b>7</b>                    | <b>5</b>                    | <b>3</b>             | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>699+1014=1<br/>713</b>        |
| 5.РАЗРЕ<br>Д | 5/2м+3<br>ж   | 2 (40%)                | 1<br>(20%)                  | 2<br>(40%)                  | /                    | /        | /        | 107+205=<br>312                  |
| 6.РАЗРЕ<br>Д | 14/6м+8<br>ж  | 9 (64.28<br>%)         | 2<br>(14.28<br>%)           | 3                           | /                    | ./       | /        | 266+607+5=<br>878                |
| 7.РАЗРЕ<br>Д | 9/5м+4<br>ж   | 2<br>(11.11%)          | 6<br>(77.78<br>%)           | 1<br>7.14%)                 | /                    |          |          | 211+453=<br>664                  |
| 8.РАЗРЕ<br>Д | 15/10м+<br>5ж | 9 (60%)                | 1<br>(6.67%<br>)            | 4<br>(26.67<br>%)           | 1(6.67<br>%)         |          |          | 533+546+12<br>= 1079+12=<br>1091 |
| <b>5-8</b>   | <b>43</b>     | <b>22<br/>(51.16%)</b> | <b>10<br/>(23.26<br/>%)</b> | <b>10<br/>(23.26<br/>%)</b> | <b>1<br/>(2.32%)</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>1134+1811=<br/>2945</b>       |
| <b>1-8</b>   | <b>90</b>     | <b>46<br/>(56.10%)</b> | <b>17<br/>(20.73<br/>%)</b> | <b>15<br/>(18.29<br/>%)</b> | <b>4<br/>(4.88%)</b> | <b>/</b> | <b>/</b> | <b>4658</b>                      |

Сви ученици од 1 – 8 разреда имају примерно владање.

Успех ученика наше школе у протеклој школској години био је на нивоу очекивања и стандарда квалитета образовно-васпитног рада у ОШ „Аца Синадиновић“. Просечна оцена на нивоу свих ученика школе (90 ученика) на крају школске 2020/21. године износила је 4.30. Од 15 ученика 8. разреда, 2 је добило Вукову диплому, а 4 посебне дипломе. Носиоци Вукове дипломе су следећи ученици: Павле Анђелковић, Леа Јовић и Наталија Стојановић. Сви часови предвиђени наставним планом и програмом реализовани су у задатом фонду. Табеле са проценом реализације планираног фонда часова по Одељенским већима налазе се у оквиру тих поглавља. Честе промене распореда часова током школске године дешавале су се због оправданог одсуства наставника. Часови допунске и додатне наставе реализовани према утврђеном фонду часова. Током године су због дисциплинских прекршаја ( ремећење наставе,

неадекватног и увредљивог односа и понашања према друговима и наставницима, самовољног напуштања наставе) изричане су васпитно мере. На крају школске године просечна оцена владања на нивоу школе била је 5,00. Фонд часова је испуњен упркос пандемије вируса COVID 19, јер се настава одвијала у Гугл учионицама, РТС 2и3, Вибер комуникацијом...

## **ЗАПАЖАЊА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА**

У току I и II полугодишта школске 2020/2021. године реализоване се посете часовима: Број посећених часова и анализа истих саставни су део извештаја директора и педагога школе. Доказ: Напомене у дневницима образовно-васпитног рада о посети, потпис на припремама наставника, као и чек листе о посећености и белешке.

На основу увида са часова, извршена је анализа и процена остварености стандарда који су дефинисани у Стандардима квалитета рада школа, област Настава и учење.

### **1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:**

Већина наставника даје јасне, директне и прецизне инструкције за рад. Комуникација на релацији наставник и ученик је била добрим делом подстицајна за сарадњу и мисаону ангажованост ученика. Посвећује се пажња мобилизацији и актуализацији претходно стеченог знања ученика које је у вези са новим градивом. Углавном се користе адекватна наставна средства и материјали за рад који представљају ослонац сазнајном процесу у настави у складу са циљем и задацима часа.

2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу: У настави појединих предмета наставници поставку часа заснивају на постављању проблема, дискусији и постављању истраживачких питања који добро подстичу мисаону активност ученика. Код других, опет, више је присутан алгоритмички начин учења, где је основни скуп принципа на којима се базира сазнајна делатност унапред дата од стране наставника (односно није плод виођеног открића од стране ученика). У одређеној мери контекст градива се доводи у везу са различитим ситуацијама из реалног живота, а при томе се анализом издвајају они потребни битни односи општег карактера. Приличан број наставника инсистира се на аргументованом излагању идеја и ставова, сучељавању мишљења и правилном говорном изражавању.

### **3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика:**

Образовне потребе ученика треба да леже у добро дефинисаној зони наредног развоја. Наставници се, упркос чињеници да је развој ученика динамичан и нестабилан, са варијацијама нарочито у раним фазама отварања новог нивоа, труде да воде и усмеравају поменути развој ученика ширећи круг његових потреба и интересовања на бази спознатих постојећих. Рад у настави тежи да буде у складу са наставним програмом и сазнајним и другим нивоима ученика. Ученицима са развојним тешкоћама, проблемима у учењу наставници дају додатну подршку и помоћ у учењу.

### **4. Ученици стичу знања на часу:**

Ученици, пре свега, уче како примене дате принципе и дефиниције на разним примерима, на који начин да користе претходно стечена знања и различите изворе информација при усвајању нових. Кроз примере издвајају битне структуре које имају општи карактер и који се у процесу схватања издвајају као форме знања. Проверавање њиховог статуса и могућности трансфера (функционалност) у новим ситуацијама је само делимично остварено.

#### 5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

Стратегије учења се усклађују са циљем и задацима. Подстиче се сараднички однос на релацији наставник – ученик и ученик – ученик. Ради се на мотивацији ученика и подстицају ученика на самостални рад. Методе рада су усклађене већини ученика, активности су добро структуриране и временски планиране. Присутан је јасан начин представљања градива, повезивање информација и упућивање на коришћење различитих извора информација о датој теми.

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења: Током часа и на крају врше се кратки процеси процене усвојености знања зацртаних на почетку у виду циља и задатака. Иако се обухватају ``чворне`` тачке градива које се обрађује, често се дешава да се међу примерима дају слични онима на којима су обављани процеси анализе и генерализације што евалуацију чини недовољно чврстом и поузданом.

#### 7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Наставници углавном подстичу, подржавају, уважавају и исказују поштовање према раду и труду ученика. Постоји солидна организација часа, рад ученика је у извесној мери под контролом, даје им се подршка, помоћ, корекција и допуна. Јача се самопоуздање ученика који су интровертни, несигурни, несамостални и несампоуздани, као и код оних који слабије напредују у учењу и раду. Постоји потреба да се током рада на часу у дискусију укључи што већи број ученика, а при индивидуалном раду наставник облази сваког ученика и контролише његов рад, коригује по потреби и обавезно похваљује рад и труд, уложен напор ученика да савлада градиво.

### НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

Слично претходним годинама рада, уочени недостаци и тешкоће се могу свести на следеће.

- Планирање и припремање наставног рада треба да буде детаљније, разрађеније, са јасном везом циља и задатака и саме структуре часа

- сазнајни процес у настави треба да буде у складу са постављеним циљем и задацима. Циљ и задаци треба да буду јасно дефинисани и оствариви (односе се на способности и знања које ученици треба да формирају и усвоје); они нам служе као референце за евалуацију наставног процеса.

- Саопштавање циља и задатака треба да буде презентовано на јасан начин, упутства за рад треба да буду разумљива и под јасно постављеним условима. То је кључно за активирање адекватних мисаоних радњи и процеса у настави. Срећу се грешке при давању инструкција, које нису довољно јасне, комплетне, са потпуно дефинисаним

условима под којима треба обавити одређену мисаону делатност или се истовремено даје више захтева готово истовремено без контроле пређашњег процеса рада. Неки наставници, нажалост, не виде посебан смисао у планирању наставе и писању припрема. Избор примера треба да буде адекватан и ширег дијапазона

– треба водити рачуна о потреби да усвојена знања буду функционална и употребљива у животу и даљем образовању.

- У настави треба више инсистирати на реверзибилним процесима, наглашавању и варирању/промени услова важења неких појмова, правила, законитости, давању и анализи контра-примера. Такође је важно развијати кроз наставне задатке механизме мишљења који откривају изоморфне структуре градива упркос различитим вербалним формулацијама или симболичким одређењима.

-У процесу евалуације треба предвидети задатке који јасније указују на могућност функционалне примене знања. Треба неговати интердисциплинарни приступ у раду. Вербалне методе су преодминантне у односу на методе практичних вежби. Потребно је такође усклађивање истраживачких метода рада са дисциплином на часу. Инсистирати на бољој сарадњи између колега једнаких по позицији. Већина наставника одлично познаје структуру наставног предмета који предаје. Међутим, добар део њих треба стручно усавршавање да усмери на психолошкопедагошку и дидактичко-методичку проблематику, с обзиром да многи факултети не нуде квалитетну обуку у том смислу

- Код неких наставника не постоји адекватна радна дисциплина на часу.

- Код неких наставника постоји озбиљан проблем при изради теста знања (лош избор садржаја у смислу њихове релевантности, конфузне вербалне формулације, материјалне грешке, неквалитетне слике/фотографије, преобимност у смислу задатака, инсистирање на репродуктивном знању...).

Број посећених часова и анализа истих саставни су део извештаја директора и педагога школе. Доказ: Напомене у дневницима образовно-васпитног рада о посети, потпис на припремама наставника, као и чек листе о посећености и белешке.

### **\*ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

| МЕСЕЦ     | АКТИВНОСТИ   |  |
|-----------|--|--|
| Септембар | Упознавање ученика са извештајем о раду Парламента у школској 2020/2021. години;<br>Формирање скупштине Ученичког парламента;<br>Избор председника и заменика председника;<br>Упознавање ученика са правима и дужностима чланова Ученичког парламента; |  |

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          | <p>Избор представника УП за учешће у раду Тима за самовредновање;</p> <p>Упознавање чланова УП са резултатима самовредновања рада школе</p> <p>Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)</p>  |  |
| Октобар  | <p>Упознавање ученика са Годишњим извештајем о раду школе у школској 2020/2021. год. и предвиђеним активностима за ову школску годину;</p> <p>Предлагање чланова парламента за представнике у оквиру стручних тела и тимова школе;</p> <p>Разматрање односа међу ученицима у наставном процесу и ваннаставним активностима;</p> <p>Текућа питања</p>   |  |
| Новембар | <p>Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом класификационом периоду и предлог мера за побољшање успеха и дисциплине;</p> <p>Упознавање са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и са правилима понашања у школи;</p> <p>Значај инклузије.</p>  |  |
| Децембар | <p>Упознавање Парламента са радом управних органа школе:<br/>Школски одбор, Наставничко веће, Савет родитеља, итд.</p> <p>Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик-наставник-родитељ);</p> <p>Предлози ученика за реализацију прославе школске славе Свети Сава;</p> <p>Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)</p> <p>Текућа питања.</p> |  |
| Фебруар  | <p>Извештај о резултатима успеха и дисциплине у првом полугодишту;</p> <p>Дискусија о актуелним проблемима у школи.</p> <p>Тема: Безбедност у школи</p>  |  |
| Март     | <p>Професионална оријентација – активности;</p> <p>У сусрет Дану планете Земље;</p> <p>Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о</p>   |  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | организацији nastave и унапређењу наставног процеса.   |  |
| Април | Разговор о школским активностима;<br>Извештај о резултатима успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду;<br>Тема за дискусију се бира на основу интересовања за одређену област школског живота (сумирају се теме које захтевају унапређивање)<br>Разно |  |
| Мај   | Анализа резултата такмичења;<br>Припрема за дефиле малих матураната;<br>Текућа питања  |  |

**\*Извештај и анализа са завршног испита  
школске 2020/2021. године**

**На пробном завршном испиту који је одржан 9. и 10. априла 2021**

изашло је свих 15 ученика. Резултати са пробног завршног испита нису били задовољавајући. Просечан број бодова из српског језика 7,87 из математике 5,13, а из комбинованог 10,17. У договору са предметним наставницама српског језика, математике и осталих предмета школа је интензивирала припремни рад са ученицима 8-ог разреда, тако да је одржано по 18 часова припремне nastave из српског језика и математике а из осталих предмета 10-12 часова.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из математике је 3,40.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из српског јез. је 3,80.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из физике је 4,13..

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из хемије је 3,33.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 географије је 4,00.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из биологије је 3,67.

Просечна оцена ученика VIII разреда на крају 2020/21 из историје је 3,80.



На завршном испиту који је одржан 23, 24. и 25. јуна 2021. године изашло је 15 ученика од укупно 15. Просечан број бодова на тесту из математике је **12,27**; из српског језика **12,20**; а из комбинованог теста **11,83**.

**Српски језик:** Нема ученика са 20 бодова, а нема ни ученика са 0 бодова.

**Математика:** Нема ученика са 20 бодова, а нема ни ученика са 0 бодова.

**Комбиновани тест:** Нема ученика са 20 бодова, а нема ученика са 0 бодова.

Од укупно **15** ученика **3** ученика је одлично са свим петицама. Три ученика су носиоци **Вукове дипломе** и Ученик генерације је Ива Јовић

Анализом резултата ( извештаји предметних наставника налазе се архиви школе) дошли смо до закључка да су резултати из српског језика, математике и комбиноваог теста бољи у односу на пробни завршни испит а добри и на нивоу Општинског и Републичког просека и представљају реално знање ученика.

Можда би и резултати на завршном испиту били и бољи, али због проглашења ванредне ситуације и преласка на онлајн наставу 30.11. 2020. године и 15.03 2021. године у другом полугодишту, дошло је до опуштања ученика у раду. У суштини смо задовољни резултатима и успехом јер су нам сви ученици уписали жељене школе.

## **ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ**

### **МАТЕМАТИКА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ОШ „ВУК КАРАЦИЋ“ ЛЕСКОВАЦ**

| Име и презиме     | Разред | Број поена | Освојено место | Пласман      |
|-------------------|--------|------------|----------------|--------------|
| Марија Станојевић | 4.     |            |                | III награда  |
| Матеја Стојановић | 4.     |            |                | Похвала      |
| Марта Анђелковић  | 6.     |            |                | Без пласмана |
| Мина Станојевић   | 6.     |            |                | Без пласмана |
| Никола Величковић | 6.     |            |                |              |
| Лена Јовић        | 7.     |            |                | Без пласмана |
| Николић Новковић  | 7.     |            |                | Без пласмана |
| Павле Анђелковић  | 8.     |            |                | Без пласмана |

Предметни наставник

Дени Мирош – наставник математике 5- 8 разред

#### ХЕМИЈА ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ОШ „АЦА СИНАДИНОВИЋ“ ПРЕДЕЈАНЕ

| Име и презиме       | Разред | Број поена | Освојено место | Пласман      |
|---------------------|--------|------------|----------------|--------------|
| Наталија Стојановић | 8.     | 27         | /              | Без пласмана |
| Уна Ђорђевић        | 7.     | 57         | /              | Без пласмана |

Предметни наставник

- Анита Стаменковић –наставник 7и 8.разред

Због проглашења ванредног стања, ове школске године екскурзија за ученике од 1-8 разреда није реализована.

#### \* ИЗВЕШТАЈ О РАДУ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Продужени боравак у току школске 2020-2021.године, због епидемиолошке ситуације могли су да похађају ученици чији суродитељи били у радном односу.Родитељи су упознати сатиме.Морали су да доставе потврде о запослењу.Такође суупознати са мерама у школи.

На почеку школске године уписано је 15 ученика.Група је састављена од ученика првог и другогразреда.Током рада у продуженом боравку поштоване су мере у складу са епидемиолошком ситуацијом.Деца су носила заштитнемаске и држала дистанцу.Водило се рачуна о дезинфекцији просторије.

Рад у продуженом боравку је реализован у скаладу са планом и програмом.Водило се рачуна да ученици слободно време што вишепроводе напољу.Број ученика током школске године се смањио.Једна ученица јепрестала да похађа нашу школу, тако да је број ученика на крају школске године био 14.

Ученици су у продуженом боравку углавном радили домаће задатке. Самосталан рад ученика трајао је најмање сат времена, учитељица им је пружала помоћ и подршку у раду. Део проведеног времена у продуженом боравку ученици су проводили напољу у заједничким активностима. Заједничке активности су биле креативне радионице, музичке игре, друштвене и едукативне игре. У раду са ученицима није било проблема. Ученици су показали спремност да помажу једни другима, групно су учествовали и многим активностима, радили су у пару и индивидуално. Учитељица је у раду имала помоћ педагога школе и добру сарадњу са учитељима првог и другог разреда. За рад у

продуженом боравку коришћен је телевизор, па су ученици гледали цртане филмове, образовне емисије и слушали музику.

У току ванредне ситуације поводом проглашене пандемије COVID-19 ученици су добијали подршку од стране учитељице продуженог боравка. Сарадња са родитељима била је веома добра. Ученици су на почетку имали мало потешкоћа у раду, али су то превазишли уз помоћ родитеља и учитеља, тако да је сарадња имала позитиван исход.

Због рада Школе у изнењеним условима све активности школе сведене су на реализацију неопходних школских активности.

У складу са тим:

Прихват деце у продужени боравак вршен је у обиму који је омогућавао спровођење неопходних мера превенције, заштите и сузбијања ширења епидемије COVID-19. То значи да је био организован само за оне ученике чији су родитељи исказали потребу и којима је то једини начин збрињавања деце док су на послу. Своју потребу родитељи су доказали потврдом од стране послодавца која доказује да су оба родитеља/самохрани родитељ у радном односу и да није могуће да им се организује рад од куће.

У школису предузимане све прописане мере у циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених и обавештавани су родитељи о битним смерницама и протоколима.

Родитељи су обавештени на време, учитељ је позивао родитеље и питао да ли је њихово дете заинтересовано за продужени боравак. Неки одитељи нису дали сагласност јер су децу чували или родитељ који не ради или баке и деке.

План и програм рада у продуженом боравку у току школске године је успешно реализован..

Слађана Вучковић, учитељ у продуженом боравку

## **ИСХРАНА УЧЕНИКА У ШКОЛИ**

У школској 2020/2021. години, ученици нису користили услуге школске кухиње .

### **\* САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

У разредима од 1. до 8., одржано је пет родитељских састанака (детаљније у дневницима). Уколико је било потребе родитељи су позивани и мимо ових утврђених термина. Сарадња са родитељима била је добра и успешна, сви проблеми су решавани уз велико ангажовање одељенских старешина, педагога, тима за насиље и директора школе. За време ванредног стања а касније сарадња са родиелјима одвијала се путем телефона, вајбер групе, мејлом.

\* Представљање програма биологије, историје, математике, српског језика ученицима нижих разреда

У току I и делом II полугодишта реализовано је упознавање ученика нижих разреда са планом и програмом предмета у вишим разредима.

Ради спречавања ширења инфекција, у школи сеу редовно предузимане следеће активности:

- Школски простор сје редовно одржан, проветравањем, прањем и појачаним дезинфиковањем;

- Ученици су подстицани да често перу руке, не додирују очи, нос и уста рукама, не размењују храну и не користе исте чаше и флашице за воду;

- Одељенске старешине и предметни наставници појачали су васпитнообразовни рад у циљу развијања хигијенских навика код ученика;

- Предузимане се мере у функцији стварања комуникације која има за циљ избегавање панике и неширење непроверених информација.

Родитељи су своју децу чекали у школском дворишту како би се избегло окупљање већег броја људи у затвореном школском простору.

Због рада Школе у измењеним условима све активности школе сведене су на реализацију неопходних школских активности.

У складу са тим:

- Комуникација између Школе и родитеља и других установа и институција обављала се само преко званичног е-маил Школе [acasinadinovic@gmail.com](mailto:acasinadinovic@gmail.com)
- Настава се одвијала на даљину путем већ формираних вибер група, електронске поште и дигиталних платформи
- Комуникација са учитељима и одељенским старешинама вршена је се путем формираних вибер група и електронске поште

\*\*\*

*14.9.2021.*

*Предејане*

*Директор школе*

---

*Председник Школског одбора*

---